



VLADA CRNE GORE
UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE



MREŽA ZA AFIRMACIJU
NEVLADINOG SEKTORA

KRATAK VODIČ

KROZ NAJZNAČAJNIJE IZMENE I DOPUNE

ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Svrha ovog vodiča je da u najkraćim crtama ukaže na neke od najvažnijih izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama koje stupaju na snagu 04. maja 2015. godine, a koje na jasniji način definišu uslove, način i postupak nabavke roba, usluga i ustupanje izvođenja radova, zaštitu prava u postupcima javnih nabavki i druga pitanja od značaja za javne nabavke.

U skladu sa EU integracijama Crne Gore, zakonodavni okvir kroz izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama je usaglašen sa Direktivom 2004/17/EZ, Direktivom 2004/18/EZ, Direktiva 2007/66/EZ i Direktive 2009/81/EZ.

Uprava za javne nabavke, u skladu sa nadležnostima, između ostalog, pruža savjetodavnu pomoć na zahtjev naručioca, kao i pravnu pomoć koju možete zatražiti na funkcionalnom help-desku. Pored pomenutog Upravi za javne nabavke možete prijaviti i druge nepravilnosti (kršenje antikorupcijskih pravila i politike sukoba interesa).

Pomenuite, kao i druge nepravilnosti u javnim nabavkama možete prijaviti i u kancelariji MANS-a.

Uprava za javne nabavke

+382/20 245-798

ujn@ujn.gov.me

www.ujn.gov.me

MANS

+382/20 266-326

mans@t-com.me

www.mans.co.me

1. TENDERSKA DOKUMENTACIJA SE OBJAVLJUJE NA PORTALU JAVNIH NABAVKI

Prema novom zakonskom rješenju, za većinu postupaka javnih nabavki **tenderska dokumentacija se objavljuje na portalu javnih nabavki.**

Tenderska dokumentacija se objavljuje za:

1. Otvoreni postupak javne nabavke
2. Prvu fazu ograničenog postupka javne nabavke
3. Prvu fazu pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje
4. Konkurs (projektni zadatak)
5. Šoping

Tenderska dokumentacija se ne objavljuje, već dostavlja zainteresovanim licima za:

1. Drugu fazu ograničenog postupka javne nabavke
2. Drugu fazu pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje
3. Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje

Tendersku dokumentaciju **više ne morate da otkupljujete**, a umjesto poziva za javne nabavke, sada se objavljuje cjelokupna dokumentacija.

Članom 7 Zakona o javnim nabavkama, definisano je načelo transparentnosti postupka javne nabavke koje se obezbjeđuje kroz objavljivanje:

1. Plana javnih nabavki;
2. Tenderske dokumentacije;
3. Odluke o kvalifikaciji kandidata;
4. Odluke o izboru najpovoljnije ponude;

Kratak vodič kroz najznačajnije izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama

5. Odluke o obustavljanju postupka javne nabavke;
6. Odluke o poništavanju postupka javne nabavke;
7. Ugovora o javnoj nabavci;
8. Izmjene, odnosno dopune plana, tenderske dokumentacije, odluke i ugovora;
9. Kao i preduzimanjem drugih radnji i mjera.

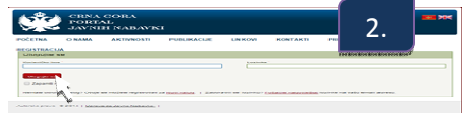
Portal javnih nabavki:
<http://portal.ujn.gov.me/delta/login.jsp?locale=sr>

Registracija je obavezna, slobodna i besplatna!

Sve ovo što je po zakonu obavezno objaviti, može se naći na portalu¹ javnih nabavki na koji autorsko pravo polaže Uprava za javne nabavke.



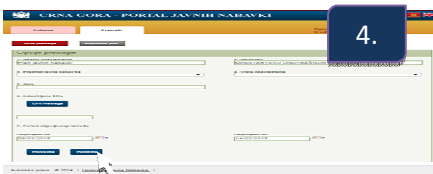
Na sajtu Uprave za javne nabavke, u desnom gornjem uglu, jasno je vidljiv portal javnih nabavki.



Klikom na box portala javnih nabavki sa prethodne slike, otvara se stranica gdje se možete ulogovati kako bi našli objavljena dokumenta.



Nakon što ste se ulogovali možete pretraživati portal javnih nabavki.



U poljima na ovoj stranici popunite naziv dokumenta i naziv institucije, kao i vremenski period koji vas interesuje. Preporučujemo da uvijek koristite naprednu pretragu.



Na ovoj stranici možete pregledati dokument koji je predmet vašeg interesovanja i isti preuzeti i sačuvati na svom računaru.

¹ Više informacija dostupno na: <http://portal.ujn.gov.me/delta/login.jsp?locale=sr> (poslednji put provjereno 05/03/2015)

2. ANTIKORUPCIJSKA PRAVILA I SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz postojanje sukoba interesa na strani naručioca ili ponuđača **ništav je**.

Lice kod kojeg je nastao sukob interesa i lice koje nije dalo izjavu o nepostojanju sukoba interesa isključuje se iz postupka javne nabavke. Ako naručilac u toku postupka javne nabavke primi ponudu u kojoj postoji ili koja može da prouzrokuje sukob interesa dužan je da takvu ponudu odbije, u skladu sa ovim zakonom.

Proučite članove 15, 16, 17 i 18 Zakona!

3. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum moguće je zaključiti nakon sprovedenog otvorenog, ograničenog i pregovaračkog postupka.

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma su količina roba ili usluga ili obim radova, dinamika i mjesto isporuke, izvršavanja ili izvođenja i cijena

Ako se radi o okvirnom sporazumu, u **pozivu javno nadmetanje navodi se:**

- da se zaključuje okvirni sporazum sa naznačenim vremenskim periodom trajanja okvirnog sporazuma;
- broj ponuđača sa kojima se planira zaključivanje okvirnog sporazuma;
- elementi okvirnog sporazuma koji ne mogu da se mijenjaju;
- promjenjivi elementi okvirnog sporazuma;
- način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci.

Maksimalan period trajanja ugovora sa jednim ponuđačem je **do dvije godine** a sa više ponuđača **do četiri godine**. Ugovor **može trajati i duže** ako za to postoje **opravdani razlozi**, što mora biti **obrazloženo u pozivu** za javne nabavke.

4. BRISANJE KONSULTANTSKE USLUGE

Konsultantska usluga više ne postoji kao vrsta postupka javne nabavke.

5. ŠOPING

Za **isti predmet** javne nabavke šoping metodu moguće je koristiti **samo jednom godišnje**. Za sprovođenje šopinga važe **ista pravila kao za otvoreni postupak**.

Rok za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke šopingom **ne može biti kraći** od 12 dana.

Kriterijum za šoping je isključivo najniža ponuđena cijena.

6. NEPOSREDNI SPORAZUM

Postupak javne nabavke neposrednim sporazumom uređuje naručilac posebnim aktom.

7. POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Svako zainteresovano lice ima pravo da **zahtijeva** od naručioca **pojašnjenje tenderske dokumentacije**, za što su zakonom propisani **rokovi**.

Ako je rok za dostavljanje ponuda	rok za dostavljanje pojašnjenja je
37 dana	22 dana
22 dana	8 dana
12 dana	6 dana
manje od 12 dana	3 dana

8. SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

Službenik za javne nabavke, između ostalih poslova, sprovodi postupak javne nabavke **šopingom** i **neposrednim sporazumom**.

Službenik za javne nabavke **može** biti član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

9. DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke sada se može dostaviti i na **neovjerenoj kopiji**, što smanjuje troškove učešća na tenderu i podstiče konkurenciju.

Samo ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, dužan je **prije zaključenja ugovora dostaviti original ili ovjerenu kopiju** dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ovjerenu kopiju ili original dokaza dostavljate samo ako je vaša ponuda izabrana kao najpovoljnija!

10. PRIPREMA PONUDE

Zakonom je precizno definisao kao se priprema, odnosno pakuje ponuda. Ponuda mora biti pripremljena kao **jedinstvena cjelina**.

Svaka **prva stranica svakog lista** i **ukupan broj listova** ponude mora se **označiti brojem i pečatom**, žigom ili sličnim znakom ponuđača. **Dokumenta koja sačinjava ponuđač** a koja čine sastavni dio ponude moraju biti **svojeručno potpisana** od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti **povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata**, žiga ili sličnog znaka ponuđača, kako ne bi mogli naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pritom ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Ponuda se **dostavlja u zatvorenom omotu** (koverat, paket i sl.). Na jednom dijelu omota ponude se ispisuje naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje i tekst sa naznakom „Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda“ a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

Ova pravila ne važe za dostavljanje ponuda u elektronskoj formi!

11. KONTROLA POSTUPAKA „VELIKIH“ JAVNIH NABAVKI

Izmjenama Zakona, ukinuta je odredba po kojoj Državna komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki vrši kontrolu javnih nabavki vrijednosti preko 500.000 Eura.

Sada, bez obzira na vrijednost javne nabavke, **sve kontrole vrši Uprava za inspeksijske poslove.**

12. KONTROLA REALIZACIJE UGOVORA O JAVNIM NABAVKAMA

Inspektor za javne nabavke, nakon usvajanja izmjena i dopuna zakona, nadležan je da vrši inspekcijski nadzor, između ostalog i u odnosu na zaključivanje i realizaciju ugovora o javnim nabavkama.

***Inspekcijski nadzor i
predmet nadzora
uređeni su članom
148 zakona!***

13. JAVNE NABAVKE U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI

Potreba propisivanja posebnih odredbi za sprovođenje javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti proističe iz njihovog osjetljivog karaktera koji je prepoznat Direktivom Evropske komisije broj 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 13. jula 2009. o usklađivanju postupaka nabavke za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavci robe i ugovore o uslugama u području odbrane i bezbjednosti.

U tom smislu izmjenama i dopunama zakona su određeni obveznici primjene ovog dijela zakona, izuzeća od primjene, izbor postupaka javnih nabavki, zaštita tajnih podataka u sprovođenju postupka javne nabavke i zaključivanju i izvršavanju ugovora o javnoj nabavci, posebni uslovi za izvršenje ugovora, zaštita bezbjednosnih informacija u toku izvršenja ugovora, bezbjednost roba koje su predmet javne nabavke i mogućnost i postupak podugovaranja.