

SMJERNICE ZA JAVNI POZIV ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA/NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA U OBLASTI JAVNIH FINANSIJA

Balkan Monitoring Public Finance objavljuje javni poziv za podnošenje prijedloga projekta u sklopu PROGRAMA ZA CIVILNO DRUŠTVO I MEDIJE 2014-2015: Podrška regionalnim tematskim mrežama organizacija civilnog društva – „OCD kao ravnopravni partneri u procesu monitoringa javnih finansija”

ŠIFRA projekta: IPA 2015/370-293

Rok za dostavljanje: **Ponedjeljak, 1. novembar, 12:00 sati.**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata.

1. Svrha projekta i opis aktivnosti

U ciljnim zemljama:

- javne finansije nijesu transparentne,
- ne postoji dovoljno jak uticaj na usvajanje politika i rješenja u vezi sa javnim finansijama,
- učešće organizacija civilnog društva u nadgledanju javnih finansija i kreiranju politika je slabo,
- broj nezavisnih studija je mali,
- istraživačko novinarstvo gotovo i da ne postoji,
- šira javnost je nedovoljno upućena i zainteresovana za javne finansije.

Stoga, smatra se da:

- postoji sve veća potreba za sistematskim monitoringom javnih finansija i javnih institucija,
- je neophodno da se osnaži uloga i uticaj (civilnog sektora) prilikom usvajanja politika i rješenja vezanih za javne finansije,
- koncept javnog finansiranja treba približiti građanima jer šira javnost trenutno jako malo zna o javnim finansijama.

2. Opšti cilj javnog poziva za podnošenje prijedloga projekta

Cilj podnošenja prijedloga projekta u sklopu javnog poziva jeste doprinos stvaranju transparentne i odgovorne politike i procesa donošenja odluka u oblasti javnih finansija vezanih za životnu sredinu.

Opšti cilj poziva

Ovo je prilika da se uputi poziv organizacijama civilnog društva kao i nevladnim organizacijama sa područja Zapadnog Balkana (Bosna i Hercegovina, Kosovo, Makedonija, Crna Gora i Srbija) da podnesu prijedloge projekata vezne za razvojne ciljeve projekta “Organizacije civilnog društva kao ravnopravni partneri u procesu monitoringa javnih finansija” i njegove specifične ciljeve:

- osnaživanje civilnog društva u cilju unaprjeđenja znanja u oblasti javnih finansija, monitoringa javnih finansija, kreiranja prijedloga politika i učešća u procesima politika, podizanja javne svijesti, organizovanja diskusija sa političkim akterima i drugim relevantnim zainteresovanim stranama, informisanja i zalaganja za veću odgovornost i transparentnost u oblasti javnih finansija

- podrška medijima u saopštavanju i informisanju javnosti o problemima ili procesima politika vezanih za javne finansije
- podsticanje stručnjaka da sprovedu istraživanja i polazne studije o određenim temama vezanim za javne finansije
- stvaranje platformi za saradnju ili promovisanje umrežavanja različitih zainteresovanih strana kako bi se kreirale transparentne i odgovorne politike i procesi donošenja odluka u oblasti javnih finansija.

Ovaj poziv za podnošenje prijedloga se isključivo fokusira na 4 opšte teme o javnim finansijama kao što su javni dug, javno-privatno partnerstvo, poreska pravda i javna infrastruktura. Sredstva će biti dodijeljena organizacijama civilnog društva čiji projekti doprinose jednom ili više prioriternih područja koji u potpunosti zadovoljavaju kriterijume javnog poziva.

3. Sredstva (grantovi) raspoloživi za projekte

Projekti koji ispunjavaju uslove ovog javnog poziva su oni čiji su traženi budžeti između 4,000 i 8,000 eura. BMPF zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva u slučaju kada prijedlog projekta ne ispunjava date kriterijume. Raspoloživa sredstva za ovaj poziv iznose 45,600 eura po zemlji.

Zainteresovane organizacije civilnog sektora treba da sufinansiraju svoje projekte ili da obezbijede dio sredstava od ostalih donatora. Grantovi će zahtijevati minimum 10% a najviše 50% sufinansiranja.

Sredstva dodijeljena u sklopu ovog javnog poziva mogu da pokriju administrativne troškove kao i troškove osoblja do najviše 40% od traženog iznosa. Preostalih 60% sredstava treba da bude predviđeno za programske aktivnosti projekta.

3.1. Prihvatljivi troškovi: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu granta

Samo "prihvatljivi troškovi" se mogu uzeti u razmatranje za dodjelu granta. Kategorije troškova koje se smatraju prihvatljivim i neprihvatljivim su navedene ispod. Budžet predstavlja ujedno procjenu troškova i gornju granicu za "prihvatljive troškove". Treba napomenuti da prihvatljivi troškovi treba da budu zasnovani na realnim troškovima potkrijepljeni pratećom dokumentacijom.

Preporuke za dodjelu granta uvijek zavise od uslova da tokom procesa provjere koji prethodi potpisivanju ugovora ne budu otkriveni problemi koji zahtijevaju izmjene budžeta (na primjer - aritmetičke greške, netačnosti ili nerealni troškovi i ostali neprihvatljivi troškovi).

Provjere mogu dovesti do podnošenja zahtjeva za pojašnjenje i do toga da BMPF unese izmjene ili uvede smanjenja kako bi se riješile te greške ili nepravilnosti. Iznos granta i procenat sufinansiranja kao rezultat ovih ispravki ne mogu biti povećani.

Stoga je u interesu podnosioca prijave da definiše **realan i isplativ budžet**.

Prihvatljivi direktni troškovi

Kako bi bili u skladu sa pozivom za podnošenje prijedloga, troškovi moraju da budu u skladu sa odredbama Člana 14 Opštih uslova EU koji su primjenjivi na ugovore o grantovima za spoljno djelovanje koje finansira Evropska unija. Treba napomenuti da će porezi, uključujući i PDV, biti priznati kao prihvatljivi troškovi kada se ostvare sljedeći uslovi:

- i. Vrijednost poreza na dodatnu vrijednost nije moguće nadoknaditi ni na koji način;
- ii. Ukoliko je utvrđeno da ih snosi krajnji korisnik; i
- iii. Ako su jasno naznačeni u prijedlogu projekta.

Doprinosi u naturi

Doprinosi u naturi se ne smatraju stvarnim izdacima i ne predstavljaju prihvatljive troškove. Doprinosi u naturi se ne mogu tretirati kao sufinansiranje. Uprkos gore navedenom, ukoliko su u opisu djelovanja predloženim od strane organizacije civilnog društva predviđeni doprinosi u naturi, takvi doprinosi se moraju omogućiti.

Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

- porezi, uključujući i porez na dodatnu vrijednost (osim kada se ostvare uslovi koji su iznad navedeni kao direktni prihvatljivi troškovi);
- troškovi carine ili uvoza robe ili bilo koji drugi troškovi;
- kupovina, iznajmljivanje ili zakup zemljišta i postojećih objekata;
- kazne, finansijski penali i sudski troškovi;

- operativni troškovi;
- korišćena oprema;
- bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi
- troškovi konverzije, troškovi i gubici u pogledu kursne razlike povezani sa bilo kojim od sastavnih pojedinačnih euro računa, kao i drugi čisto finansijski troškovi;
- doprinosi u naturi;
- svi troškovi lizinga;
- troškovi amortizacije;
- dugovi i troškovi servisiranja duga;
- odredbe za gubitke ili eventualne buduće izloženosti;
- kamata;
- troškove koje je prijavio korisnik a koji su pokrivenim drugom aktivnošću ili planom rada;
- kreditiranje trećih lica.

4. Opšte informacije o pozivu za prijedloge projekta

Projektna dokumentacija mora da sadrži sljedeće:

- Prijedlog projekta (u Word formatu – Prilog 1),
- Raspodjela budžeta (u Excel formatu - Prilog 2),

Dodatna dokumentacija je jako važan dio projekta i treba da bude dostavljena u cjelosti kako bi prijedlog projekta bio ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora da sadrži sljedeće:

- Kopiju važeće registracije organizacije sa područja Zapadnog Balkana (Bosna i Hercegovina, Kosovo*, Makedonija, Crna Gora i Srbija). (za nosioca projekta/aplikanta i partnere, ukoliko ih ima),
- Kopiju statute organizacije (za nosioca projekta i partnere, ukoliko ih ima)
- Popunjeni obrazac za administrativnu identifikaciju (u Word formatu – Prilog 4),
- Popunjeni obrazac za finansijsku identifikaciju (u Excel formatu – Prilog 5),
- Popunjenu i potpisanu izjavu o saglasnosti (u Word formatu – Prilog 6),
- Listu za provjeru (u Word formatu – Prilog 7),
- Kopiju konačnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) sertifikovan od strane ovlašćenog računovođe, osim ukoliko organizacija nije osnovana u tekućoj godini,

- Kopiju godišnjeg izvještaja organizacije za prethodnu godinu, osim ukoliko organizacija nije osnovana u tekućoj godini.

U slučaju da projekat bude odobren, originalni dokumenti mogu biti zatraženi na uvid.

5. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na ravnopravnoj osnovi, za organizacije civilnog društva i nevladine organizacije (udruženja ili fondacije) zvanično registrovane na području Zapadnog Balkana (Bosna i Hercegovina, Kosovo*, Makedonija, Crna Gora i Srbija) u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Kako bi se mogli prijaviti za javni poziv, aplikanti moraju da:

- Budu pravno neprofitabilno lice registrovano na području Zapadnog Balkana (Bosna i Hercegovina, Kosovo*, Makedonija, Crna Gora i Srbija) u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženja ili fondacije).

Potencijalni aplikanti neće **moći da učestvuju** u javnom pozivu ili dobiti grantove ukoliko ne podnesu potpisanu **izjavu o saglasnosti (Prilog 6)** sa prijedlogom projekta.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u javnom pozivu ili dodjele grantova, ako u vrijeme podnošenja projektnih prijedloga:

- (a) budu u sukobu interesa;
- (b) budu krivi za pružanje lažnih informacija ovlašćenom nadležnom tijelu, što je preduslov za učešće u pozivu za podnošenje projektnih prijedloga, ili ako ne dostave potrebne informacije;
- (c) budu pokušali da pribave povjerljive informacije, ili utiču na Komisiju za odabir projekta ili nadležna tijela tokom postupka evaluacije projektnih prijedloga.
- (d) Da organizacije nijesu korisnice sub-grantova koji su finansirani od strane EU

6. Trajanje projekta

Trajanje projekata može biti između 4 i 6 mjeseci i projekti moraju biti realizovani u periodu između 1.12.2018. i 31.05.2019. godine. Aktivnosti realizovane prije ovog datuma neće biti finansirane.

7. Lokacije za realizaciju projekata

Projekti moraju biti realizovani u zemljama Zapadnog Balkana koje imaju pravo na korišćenje sredstava iz IPA (Bosna i Hercegovina, Kosovo*, Makedonija, Crna Gora i Srbija). Izuzetak mogu biti aktivnosti koje se mogu odvijati van regiona ukoliko doprinose ciljevima projekta. Na primjer, prezentovanje projekta u Parlamentu EU, ili neka druga aktivnost koja mora da se odvija van regiona.

8. Vrste projekata

Projekti koji će se finansirati moraju da budu pripremljeni u skladu sa javnim pozivom i specifičnim ciljevima sadržanim u njemu. Prijedlozi projekta moraju da budu jasno u skladu sa zahtjevima navedenim u javnom pozivu.

Projekti moraju da ponude rješenja za specifične potrebe lokalne zajednice i ciljne grupe predviđene projektom.

Projekti takođe treba da sadrže nezavisne operativne aktivnosti sa jasno definisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekti treba da uključuju metodološki niz aktivnosti kako bi se ostvarili određeni ciljevi i postigli rezultati u ograničenom vremenskom roku.

Opšti plan rada aplikanta ili partnera na projektu se ne može smatrati projektom.

Aktivnosti u sklopu projekta mogu uključivati:

- Aktivnosti direktnog zastupanja
- Desk istraživanja
- Polazne studije
- Ostvarivanje kontakta, organizovanje konsultacija i diskusija između različitih zainteresovanih strana
- Komunikacijske i informativne aktivnosti umjerene na pospješivanje konsultacija sa zainteresovanim stranama

- Organizaciju konferencija, okruglih stolova, radionica i seminara
- Zalaganje za reviziju postojećih zakona i usvajanje novih u skladu sa standardima i zahtjevima EU

EU

- Uspostavljanje dijaloga sa političkim partijama, poslaničkim grupama ili zakonodavnim tijelima

- Izradu preporuka o politici ili zakonodavstvu
- Kampanje za podizanje svijesti javnosti
- Izradu letaka i priručnika o najboljoj praksi
- Medijske članke, programe, serijale i kampanje

Aktivnosti koje se ne preporučuju za dodjelu grantova:

- aktivnosti vezane isključivo ili uglavnom za individualna sponzorstva za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- aktivnosti vezane isključivo ili uglavnom za individualne stipendije za studije ili obuke;
- aktivnosti koje uključuju promociju tržišta;
- “jednokratne“ konferencije i slične događaje;
- aktivnosti vezane isključivo ili uglavnom za akademska istraživanja i/ili studije izvodljivosti;
- aktivnosti koje uključuju i donatorske aktivnosti (tj. korišćenje sredstava za grantove ili pozajmice drugim organizacijama);
- aktivnosti vezane isključivo ili uglavnom za infrastrukturna ulaganja i/ili nabavku opreme;
- aktivnosti vezane za političke partije ili aktivnosti političke/partijske prirode;
- aktivnosti vezane za hitnu pomoć ili dobrotvorne donacije;
- aktivnosti koje spadaju u opšte aktivnosti nadležnih državnih institucija ili službi državne uprave, uključujući lokalnu samoupravu;
- aktivnosti vezane za:
 - duvansku industriju (CAEN šifra 16)
 - proizvodnju alkoholnih destilovanih pića (CAEN šifra 1591)
 - oružje i municiju (CAEN šifra 296).

9. Vidljivost

Treba napomenuti da je aplikant u obavezi da poštuje ciljeve i prioritete i da omogući vidljivost finansiranja EU (pogledati Priručnik za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti Evropske unije sastavljen i izdat od strane Evropske komisije na (pogledati http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).

10. Broj projektnih prijedloga i grantova po nosocu prijave (aplikantu)

Aplikant može podnijeti samo jednu prijavu za projekat.

11. Gdje i kako prikupiti i dostaviti materijal za prijavu projekta

Potrebne informacije kao i elektronska verzija cijele prijave se mogu naći na: <http://wings-of-hope.ba/balkan-monitoring-public-finance/public-call-for-csosngos-in-the-field-of-public-finances/?lang=BA>

Aplikanti su dužni da dostave svoje prijave na lokalnom jeziku. Prijava se sastoji od prijavnog formulara i budžeta u formi datoj u ovom javnom pozivu za dostavljanje prijedloga, i dodatne dokumentacije navedene u stavci 4.

Popunjene prijave sa obaveznom dokumentacijom moraju biti dostavljene na email: mans@t-com.me (predmet: Prijedlog projekta za javni poziv BMPF-a)

Svaki aplikant koji podnese projekat i koji bude dostavljen na vrijeme će dobiti potvrdu o prijemu.

Rok za podnošenje prijave je **ponedjeljak, 1. novembar do 12 časova**.

Prijave koje se šalju na bilo koji drugi način (npr. putem faksa ili pošte) ili dostavljene na druge adrese **neće se uzimati u obzir**.

12. Dodatne informacije

Ukoliko bude potrebno, biće održani informativni razgovori sa potencijalnim podnosiocima prijedloga projekta tokom trajanja javnog poziva („otvoreni dani“)

Ukoliko su potrebne dodatne informacije i objašnjenja, potencijalni kandidati mogu poslati zahtjev sa naznakom za javni poziv za aplikante na email adresu mans@t-com.me

Upute je moguće slati do **19.10.2018. godine**, a odgovori će biti dostavljeni u roku od 5 radnih dana od datuma prispjeća upita. Zbog transparentnosti, odgovori će biti objavljeni i na internet stranici projekta.

13. Evaluacija i odabir projektnih prijedloga

Prijave će razmatrati i ocjenjivati projektni tim zadužen za projekat „*Organizacije civilnog društva kao ravnopravni partner u procesu monitoringa javnih finansija*“ uz moguću pomoć spoljnih ocjenjivača. Sve aktivnosti koje aplikanti podnesu će biti ocijenjene u skladu sa sljedećim koracima i kriterijumima:

Ukoliko prilikom evaluacije bude otkriveno da predložena aktivnost nije podobna, prijava će samo na osnovu toga biti odbijena.

(1) Administrativni uslovi:

- Prijava je podnešena putem email-a i rok za podnošenje prijave je ispoštovan. Ukoliko se rok za podnošenje prijave ne ispoštuje, prijava će automatski biti odbijena.
- Prijava ispunjava sve kriterijume navedene u tačkama Liste za provjeru u prijavnom formularu za grant. Ukoliko neka od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijava može biti **samo** na osnovu toga odbijena i neće se dalje razmatrati.

(2) Uslovi vezani za aplikanta i aktivnosti:

- Potvrda da aplikant i aktivnosti ispunjavaju uslove navedne u poglavljima 5, 6, 7, 8, i 10.

(3) Evaluacija kvaliteta projekta i finansijska procjena:

Evaluacija kvaliteta projekta, kao i predloženog budžeta, biće izvršena u skladu sa kriterijumima navedenim na strani 12 ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterijuma za procjenu: kriterijumi za odabir i kriterijumi za dodjelu sredstava.

Cilj kriterijuma za odabir jeste da pomognu prilikom procjene finansijskih i operativnih mogućnosti aplikantata kako bi se omogućilo da:

- posjeduju stabilna i dovoljna sredstva za svoj rad tokom cijelog perioda trajanja projekta;

- posjeduju stručne sposobnosti i kvalifikacije neophodne za uspješno sprovođenje projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriterijumi za dodjelu sredstava omogućavaju da kvalitet podnesenih projekata bude ocijenjen na osnovu definisanih prioriteta područja, kao i da sredstva budu odobrena na osnovu aktivnosti koje uvećavaju opšti uticaj javnog poziva za prijedloge projekata. Kriterijumi se odnose na značaj predloženog projekta, usklađenost projekta sa ciljem javnog poziva i prioriteta područjima, očekivane rezultate, održivost projekta i isplativost traženih sredstava.

Molimo da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriterijumi bodovanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše; 2 = loše; 3 = prosječno; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacijsku tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacijsku tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, nakon čega slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili više od 50 bodova će biti razmotreni za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga ne zadovoljavaju postavljene standarde, te bi efikasnost njihovog sprovođenja mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje, projekti sa budžetom preko 20.000 BAM su dužni da imaju više od 75 bodova tokom procesa evaluacije. Odluka o odobrenju sredstava je zasnovana na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani iz raspoloživih sredstava. Ova ograničenja su postavljena kako bi se definisao minimum kvaliteta prijedloga projekta i omogućila najbolja vrijednost novca. Projekti sa najvišim ocjenama imaju prioritet u podjeli grantova.

Napomena za Sekciju 1. Finansijski i operativni kapacitet aplikanta

U slučaju da ukupan broj bodova u Sekciji 1 iznosi manje od 10 bodova, projekat neće biti dalje razmatran jer organizacija ne posjeduje dovoljno kapaciteta za kvalitetno sprovođenje predloženog projekta.

Napomena za Sekciju 1. Relevantnost

U slučaju da ukupan broj bodova u Sekciji 2 iznosi manje od 18 bodova, projekat neće biti dalje razmatran jer broj bodova govori da, iako aplikant ispunjava finansijske i operativne kriterijume,

koncept projekta nije relevantan ili u skladu sa definisanim prioritetima javnog poziva; projekat se ne bavi potrebama lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan rezultat	Rezultat
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (specifično znanje u odgovarajućoj oblasti)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući kvalifikovano osoblje, opremu i kapacitete za finansijsko upravljanje)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedno ili više prioritetnih područja navedenih u Javnom pozivu? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može biti dodijeljena samo ukoliko se projekat bavi bar jednim prioritetnim područjem.	5	
2.2 Koliko su jasno definisane i strateški odabrane strane uključene u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristupi i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li projektni prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na ranjive grupe? (Promovisanje rodne ravnopravnosti i osnaživanja žena, zaštita životne sredine, međunarodna saradnja, problematika omladine itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li plan aktivnosti i predložene aktivnosti logično i praktično odgovaraju ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je dosljedan ukupan dizajn projekta? (pogotovo, da li odražava analizu identifikovanih problema, moguće spoljne faktore)	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i učešća partnera u sprovođenju projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, rezultat će biti 1.	5	

3.4 Da li su objektivno mjerljivi pokazatelji uključeni u projekt?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na drugim ciljnim grupama ili primjenu na različitim lokacijama i/ili širenje učinaka aktivnosti kao i razmjenu informacija o iskustvu stečenom kroz realizaciju projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućavaju da se aktivnosti nastave postojati i nakon završetka projekta? Da li će postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati održivi ? ako je moguće, navesti kakav će biti <i>strukturalni uticaj sprovedenih aktivnosti – da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda, pravila ponašanja itd.</i>)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati/ishodi imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i isplativost	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za sprovođenje projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (uključujući objašnjenja za tehničku opremu? - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni troškovi i troškovi osoblja ne prelaze 20% od ukupnih troškova? - da li je budžet rodno osjetljiv? - gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalan ukupan rezultat	100	

Nakon evaluacije, biće sačinjena tabela sa prijavama rangiranim na osnovu rezultata i u okviru raspoloživih sredstava, a biće sačinjena i rezerva lista na osnovu istih kriterijuma.

14. Obavještenje o odluci

Svi aplikanti koji su predali projektne prijedloge, bez obzira da li su prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 24 dana od dana zatvaranja Javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na internet stranici projekta <http://wings-of-hope.ba/balkan-monitoring-public-finance/public-call-for-csosngos-in-the-field-of-public-finances/?lang=BA> kao i <http://www.mans.co.me/javni-poziv-za-ocd-nvo-za-projekat-monitoring-javnih-finansija/>

Odluka o odbijanju projektnog prijedloga ili sredstava će biti donijeta:

- Ukoliko aplikant ne ispuni uslove javnog poziva;
- Ukoliko su projektne aktivnosti neprihvatljive (npr. predložene aktivnosti prevazilaze okvire javnog poziva, predviđeno trajanje projekta premašuje maksimalni dozvoljeni vremenski period, traženi iznos sredstava premašuje maksimalni dozvoljeni iznos ili je ispod minimuma, itd.);
- Ukoliko prijedlog projekta nije dovoljno relevantan; aplikant nema dovoljno finansijskih i operativnih kapaciteta, ili su projekti odabrani za finansiranje superiorni u ovim oblastima;
- Ukoliko je kvalitet prijedloga projekta tehnički i finansijski slabiji u poređenju sa projektima odabranim za finansiranje.

15. Uslovi vezani za sprovođenje projekta nakon odobrenja granta

Nakon što bude donijeta odluka o odobrenju granta, nevladinim organizacijama čiji projekti budu odobreni biće ponuđen ugovor o sprovođenju projekta. Prije potpisivanja ugovora i ukoliko je to potrebno, BMPF ima pravo da zatraži određene izmjene projekta od organizacije kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama sprovođenja projekta.

16. Vremenski raspored

	<u>Datum</u>	<u>Vrijeme</u>
Rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenja u sklopu BMPF projekta	19.10.2018.	12.00
Krajnji rok za objavljivanje pojašnjenja u sklopu BMPF projekta (dostupno na http://wings-of-hope.ba/balkan-monitoring-public-finance/public-call-for-csos/ngos-in-the-field-of-public-finances)	24.10.2018.	-
Rok za podnošenje Prijavnog formulara	1.11.2018.	12.00
Obavještavanje aplikanata o evaluaciji Prijavnog formulara	24.11.2018.	-

BMPF može ažurirati navedeni vremenski raspored. Ukoliko dođe do toga, ažurirani vremenski raspored će biti objavljen na internet stranici projekta <http://wings-of-hope.ba/balkan-monitoring-public-finance/public-call-for-csos/ngos-in-the-field-of-public-finances> kao i na Facebook stranici (Balkan Monitoring Public Finances).

PRILOZI

- Prilog 1** Projektni prijedlog
- Prilog 2** Raspodjela budžeta
- Prilog 4** Obrazac za administrativnu identifikaciju
- Prilog 5** Obrazac za finansijsku identifikaciju
- Prilog 6** Izjava o podobnosti
- Prilog 7** Lista za provjeru