



Crna Gora

Vlada Crne Gore

Uprava za imovinu

Na osnovu člana 29 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obarscima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl.list CG“ br. 42/17) direktor „Uprave za imovinu“ dana 24.05.2018. godine, donio je:

## **PRAVILNIK**

### **za postupanje “Uprave za imovinu” prilikom sprovođenja postupka hitnih nabavki**

#### **I UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Pravilnikom za postupanje “Uprava za imovinu” (u daljem tekstu Naručilac) prilikom sprovođenja postupaka hitnih nabavki, definišu se osnove priprema i vođenja postupka u cilju otklanjanja i sprečavanja opasnosti od nepredviđenih događaja na koje Naručilac nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanje posledica tih nepredviđenih događaja, ugroženosti zdravlja i života građana, ako za tu nabavku Naručilac ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: ZJN).

Na pitanja koja nijesu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ZJN kojim se uređuju javne nabavke i propisi donijetih na osnovu ZJN.

U sprovođenju postupaka hitne nabavke, Naručilac, osim ovog Pravilnika, primjenjuje i druge propise koji se onose na pojedini predmet nabavke.

##### **Član 2**

Naručilac može da pokrene postupak hitne nabavke ako za tu nabavku ima raspoloživa finansijska sredstva.

### Član 3

Naručilac ne može sprovesti postupak hitne nabavke sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.

Postupak hitne nabavke sprovodi se na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka nabavke i načela ravnopravnosti.

### Član 4

Predmet nabavke mora se opisati na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način koji osigurava uporedivost ponuda u pogledu uslova i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabavke navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke I sl.).

Predmet nabavke se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovanu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

### Član 5

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti valjano određena u trenutku početka hitne nabavke, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke zasniva se na ukupnom iznosu, sa porezom na dodatnu vrijednost (PDV-om).

Procijenjena vrijednost može se utvrditi na osnovu istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti veća u trenutku kada Naručilac zatraži prijedlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

## II POSTUPAK HITNIH NABAVKI

### Član 6

Postupak hitnih nabavki pokreće se donošenjem Odluke o pokretanju postupka. Odluku o pokretanju postupka hitnih nabavki donosi direktor. U Odluci o pokretanju postupka hitnih nabavki navode se razlozi i događaji koji su uticali na nemogućnost primjene postupaka javnih nabavki definisanih članom 20 ZJN.

Službenik za javne nabavke će u roku od 3 dana pripremiti zahtjev za dostavljanje ponuda.

## Član 7

Postupak hitnih nabavki sprovodi Službenik za javne nabavke.

Zadatak Službenika za javne nabavke je da pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda, uputi zahtjev za podnošenje ponuda, javno otvori ponude, sastavi zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, pripremi prijedlog obavještenja o ishodu postupka hitne nabavke, a ako se postupak obustavi da pripremi prijedlog obavještenja o obustavi postupka javne nabavke.

Naručilac zadržava pravo da, u zavisnosti od specifičnosti i složenosti predmeta javne nabavke, formira internu komisiju sačinjenu od stručnjaka iz oblasti predmeta javne nabavke.

Komisiju iz stava 3 ovog člana obrazuje ovlašćeno lice naručioca istovremeno sa donošenjem odluke o pokretanju postupka hitne nabavke.

Zadatak interne komisije je formiranje tehničkih karakteristika ili specifikacija zahtjeva za dostavljanje ponuda, u svemu poštujući odredbe člana 50 Zakona, kao i ocjena ispravnosti pristiglih ponuda u tretiranom dijelu.

## Član 8

Kriterijum za ocjenjivanje ponuda su:

- 1) Ekonomski najpovoljnija ponuda ili
- 2) Najniža ponuđena cijena.

Naručilac će u zahtjevu objasniti metodologiju načina vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu.

## Član 9

Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su obavezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može, u roku za dostavljanje ponuda, da mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane u pisanoj formi.

Promjene i dopune ponude ili dostavljanje od ponude ponuđač dostavlja na isti način kao i ponudu.

Ponuda se vraća ponuđaču neatverena u slučaju odustanka od ponude.

#### **Član 10**

U postupku hitnih nabavki, Naručilac poziva po pravilu najmanje tri potencijalna ponuđača da podnesu ponude. U izuzetnim okolnostima koji će biti navedeni u Odluci o pokretanju postupka, službenik za javne nabavke će zahtjev za dostavljanje ponude dostaviti samo jednom ponuđaču.

Način dostavljanja ponuda određuje se u zahtjevu za dostavljanje ponuda. Takođe, naručilac će u svakom zahtjevu za dostavljanje ponuda odrediti najkraći razumni rok za dostavljanje ponuda uz navođenje tačnog datuma i vremena isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

#### **Član 11**

Otvaranje ponuda u postupcima hitnih nabavki iz člana 6 stav 1 sprovodi službenik za javne nabavke.

Otvaranju ponuda po priloženom punomoćju potpisanom od strane ovlašćenog lica može da prisustvuje predstavnik ponuđača koji je dostavio ponudu.

Postupak pregleda i ocjene ponuda vrši službenik za javne nabavke na osnovu uslova i zahtjeva definisanih u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Naručilac je obavezan provjeriti da li u ponudi postoji računska greška. Ukoliko se utvrdi računska greška manja od 3%, Naručilac će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računске greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku od tri dana od dana prijema obavještenja o utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računске greške. Ispravka se u ponudi jasno označavaju. Ponuda čija je računska greška veća od 3 % neće biti uzeta u razmatranje.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

O prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda sastavlja se Zapisnik o prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda.

Službenik za javne nabavke a osnovu rezultata pregleda I ocjene ponuda podnosi predlog obavještenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenoj osobi Naručioca.

Ako su dvije ili više ponude jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda biće izabrana žrijebanjem u skladu sa članom 104 ZJN.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je I jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjev za dostavljanje ponuda.

Nakon saglasnosti ovlašćenog lica Naručioca šalje se obavještenje o ishodu postupka svim ponuđačima koji su dostavili ponude.

Obavještenje o ishodu postupka Naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili preporučenom pošiljkom).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac izvršenom dostavom na dokaziv način, ističe uslove za zaključivanje ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak hitne nabavke prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda, I u tom slučaju nema obavezu naknade bilo kakvih troškova ponuđačima.

## Član 12

Ugovor potpisuje direktor.

Naručilac je obavezan tri odnosno pet godina od okončanja postupka hitnih nabavki čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedinačni postupak nabavke u skladu sa članom 119 ZJN.

Komunikacija između Naručioca I ponuđača može se obavljati putem redovne pošte, elektronske pošte, telefonom.

## V SUKOB INTERESA

### Član 13

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe čl. 16, 17 i 18 ZJN.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove dalje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranici Naručioca na adresi <https://www.uzi.gov.me>.

### Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja istog na internet stranici.

DIREKTOR



Broj: 0201/ 4243  
Podgorica, 24.05.2018. godine