

## UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

Zaključen, 2021. godine, u Podgorici, između:

1. „ToMontenegro“, PIB: 03344312 sa sjedištem društva u Podgorici na adresi Bulevar Džordža Vašingtona br. 98, kojeg zastupa izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu „Naručilac“);
2. A Konsultant po zanimanju:  
JMB: (u daljem tekstu „Konsultant“).

### Član 1.

Zaključenjem ugovora, Naručilac ovjerava Konsultantu izvršenje poslova koji se tiču usluge konsaltinga i drugih Ugovorom predviđenih poslova, i obavezuje se da će Konsultantu isplatiti novčanu naknadu u visini i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

### Član 2.

U cilju izvršenja posla Konsultant je dužan da se angažuje na sljedećim poslovima za Naručioca:

- Uvodjenje BoB usluge
- Uvodjenje Duty Free usluge
- Definisanje svih proizvoda koji su uključeni u onboard ponudu na letovima
- Definisanje proizvoda i usluga sa kojima putnici dolaze u kontakt na stanicama
- Definisanje izgleda i stila uniformi osoblja kompanije
- Istraživanje zadovoljstva putnika kao neophodnih smernica za definisanje strategije kompanije i praćenje postignutih rezultata

Konsultant je dužan da povjerene mu poslove obavlja stručno i na vrijeme, držeći se zahtjeva Naručioca.

### Član 3.

Predmetne poslove utvrđene ovim Ugovorom, Konsultant je dužan da obavlja unutar i van prostorija Naručioca, a prema zajedničkom dogovoru sa Naručiocem.

Konsultant je dužan da izvrši usluge iz člana 2 ovog ugovora, u svemu u skladu sa odredbama ovog ugovora, propisima i pravilima stuke.

Pri izvršenju svih obaveza iz ovog ugovora kao i u ostvarivanju prava iz ovog ugovora Konsultant je dužan da postupa svjesno, sa pažnjom dobrog privrednika, nastojeći da, s obzirom na namjenu i zahtjeve Naručioca, poslovi budu obavljeni svrshishodnije i ekonomičnije.

Konsultant je dužan da tokom izvršenja ugovorenih obaveza postupa kao povjerljivi savjetnik Naručioca i da zastupa njegove interese.

Konsultant je dužan da u skladu sa propisima čuva poslovnu tajnu Naručioca.

#### **Član 4.**

Konsultant ima pravo da od Naručioca zahtijeva dodatna objašnjenja i naloge, ukoliko smatra da su neophodni.

Naručilac je u svakom momentu ovlašćen da Konsultantu postavi dodatne naloge i instrukcije koji se kreću u granicama obima poslova Konsultanta iz člana 2 i koji za Konsultanta ne predstavljaju dodatne troškove.

Ako Naručilac Konsultantu ne saopšti dodatna objašnjenja ili ne izda dodatni nalog u razumnom roku, Konsultant je ovlašćen da postupa po do tada dobijenim instrukcijama i podacima.

#### **Član 5.**

Konsultant je dužan da predmetne poslove obavlja u periodu od 16.08.2021. godine do 16.11.2021 godine, a sve prema konkretnim zahtjevima Naručioca.

Naručilac je ovlašćen u svako doba, bez posebnog obrazloženja, raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje, u kojem slučaju Konsultant nema pravo na izmaklu dobit koju bi očekivao u slučaju potpunog izvršenja ovog Ugovora.

Radi otklanjanja sumnje, ugovorne strane ovim konstatuju da Konsultant u slučaju prethodnog stava ovog člana ima pravo isključivo na naknadu/e koja/e je/su dospjela/e do trenutka jednostranog raskida ovog Ugovora.

#### **Član 6.**

Naručilac je ovlašćen da sve vrijeme vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza od strane Konsultanta.

#### **Član 7.**

U periodu izvršavanja obaveza od strane Konsultanta, Naručilac je ovlašćen da utvrdi da li je posao izvršen u skladu sa odredbama Ugovora i njegovim dodatnim objašnjenjima i nalozima.

Ako je priroda usluga koje Konsultant pruža u skladu sa odredbama ugovora takva da je potrebno da Naručilac doneše odgovarajuće odluke u određenim fazama pružanja usluga ili da se saglasi sa radnjama Konsultanta u pogledu načina izvršenja određenih ugovorenih usluga, Naručilac je dužan da bez odlaganja doneše takve odluke odnosno da da saglasnost u razumnom roku po primljenom zahtjevu Konsultanta i na način koji neće dovesti do zakašnjenja u vršenju usluga ili prouzrokovati Konsultantu prekid obavljanja poslova.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Konsultantu, svakog mjeseca za period na koji se ugovor odnosi, isplaćuje mjesecnu naknadu u iznosu od 1.500 € (hiljadu petsto eura) u neto iznosu.

Ukoliko Konsultant bude imao određene operativne troškove prilikom izvršenja ugovorne stavke iz člana 2 ovog Ugovora u obavezi je to predočiti Naručiocu, pa po dobijanju saglasnosti od strane Naručioca pristupiće se realizaciji, a Naručilac je u obavezi izmiriti ih.

Ugovorena naknada će biti isplaćivana na žiro-račun Konsultanta br. 00000000000000000000, kod Crnogorske komercijalne banke, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac je dužan izmiriti sve poreske i druge obaveze u skladu sa važećim propisima Crne Gore, koje mogu nastati u vezi sa isplatom iznosa iz Člana 8.

### **Član 9.**

Konsultant je dužan da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćenih upotreba podataka o činjenicama koje je saznao od Naručioca ili tokom izvršenja ugovorenih usluga.

Konsultant je ovlašćen da uz saglasnost Naručioca, koju Naručilac može uskratiti samo ako za to bude imao opravdan razlog, objavi članke, prikaze, referate u publikacijama, stučnim i naučnim skupovima na kojima će prezentovati pružene usluge ili njihove rezultate.

### **Član 10.**

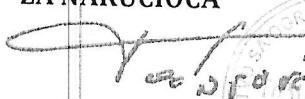
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

### **Član 11.**

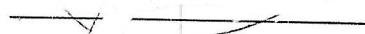
Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaki predstavlja original i proizvodi jednakopravno dejstvo. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka.

**ZA NARUČIOCA**


Predrag Todorović, izvršni direktor

**KONSULTANT**



I „ToMontenegro“ D.O.O., PIB: 03344312, sa sjedištem u Podgorici na adresi blv.Džordža posla) Vašingtona br.98/4, koje zastupa izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

II E M S po zanimanju

Zaključile su dana \_\_\_\_\_ .2021. godine, sljedeći

, sa (u daljem tekstu: **Izvršilac posla**)

## UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI

### Opšte odredbe

"ToMontenegro" d.o.o.

Broj 1805

Podgorica, 6. 08. 2021 god.

### Član 1.

Ovim Ugovorom o poslovnoj saradnji uređuju se međusobna prava i obaveze između Naručioca i Izvršioca posla u pogledu predmeta ugovora, cijene, uslova, načina plaćanja i roka izvršenja usluga.

### Predmet ugovora

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je usaglašavanje pravila pod kojima će se odvijati poslovna saradnja između ugovornih strana povodom angažovanja Izvršioca posla na pružanju usluga konsaltinga iz oblasti međunarodnih ugovora u vazduhoplovstvu i u oblasti osiguranja flote Naručioca posla.

### Obaveze Izvršioca posla

### Član 2.

Izvršilac posla se ovim Ugovorom obavezuje da po nalogu Naručioca posla realizuje sljedeće poslovne aktivnosti:

- Daje pravne savjete, mišljenja i tumačenja međunarodnih propisa, standarda i ugovora u oblasti vazdušnog saobraćaja,
- Predlaže mјere i način implementacije međunarodne regulative u ovoj oblasti prilikom izrade međunarodnih ugovora Naručioca posla,
- Izrađuje analize zaključenih međunarodnih ugovora Naručioca posla te na osnovu utvrđenog stanja predlaže eventualna rješenja za unapređenje budućeg rada u ovoj oblasti,
- Iznalazi i predlaže najpovoljnija rješenja za realizaciju posla iz oblasti osiguranja flote, putnika i prtljaga Naručioca posla,
- Predlaže mјere za obezbjeđenje i zaštitu pravnih interesa Naručioca posla u segmentima poslovanja koji su zasnovani na primjeni međunarodnog prava,
- Obavlja i ostale poslove iz navedenih oblastishodno iskazanim potrebama Naručioca posla.

### Član 3.

Izvršilac posla se obavezuje da podatke, informacije i dokumentaciju koji mu budu dostupni tokom realizacije ovog Ugovora a koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručioca posla, brižljivo čuva i ni na koji način ih ne učini dostupnim trećim licima i to ne samo za vrijeme trajanja ugovornog odnosa već i po njegovom isteku.

Član 4.

U cilju realizacije ovog Ugovora Izvršilac posla je obavezan da postupa isključivo po nalogu i granicama naloga Naručioča posla.

## Član 5.

Izvršilac posla je obavezan da poslove iz člana 2. Ugovora obavlja savjesno i saglasno pravilima struke vodeći računa o ugledu i usvojenim standardima poslovanja Naručioca posla.

## Obaveze Naručioca posla

Član 6

Na ime pruzanja ugovorenih usluga Narucilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla isplaćuje naknadu u neto iznosu od EUR 2.200 mesečno.

Član 7

Član 9

Naručilac posla se obavezuje da:

Obezbjedi Izvršiocu posla sve podatke neophodne za realizaciju obaveza iz ovog Ugovora, blo da se radi o pisanoj i/ili usmenoj komunikaciji,kao i dostavljanju adekvatnih ugovora i drugih potrebnih materijala.

#### Rok za izvršenje posla

član 0

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od tri (3) mjeseca počev od 09.08.2021.godine, uz mogućnost produženja aneksom ovog Ugovora.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje u pisanoj formi uz otkazni rok od 15 dana.

Článok 10

Za sve što nije predvideno ovim ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacijskim odnosima i važeći propisi, tehnički normativi i standardi za predmetne usluge.

### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove iz osnova ovog Ugovora rješavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

U suprotnom, nadlezan je sud u Podgorici.

### Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je u 3 (tri) istovjetna primjeraka, od kojih Izvršilac posla zadržava jedan(1) primjerak, dok dva (2) primjerka ostaju kod Naručioca posla.

**ZA IZVRŠIOCA**

.....



# UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

"ToMontenegro" d.o.o.

Broj 1493

Podgorica, 28.06.2021. god.

zaključen 11.06.2021 godine, u Podgorici, između:

1. „ToMontenegro“, PIB: 03344312 sa sjedištem društva u Podgorici na adresi Bulevar Dzordza Vasingtona 98, koje zastupa izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu "Naručilac");
2. Pi L sa prebivalištem u (u daljem tekstu "Konsultant").

## Član 1.

Zaključenjem ugovora, Naručilac povjerava Konsultantu izvršenje poslova koji se tiču usluge konsaltinga i drugih Ugovorom predviđenih poslova, i obavezuje se da će Konsultantu isplatiti naknadu u visini i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

## Član 2.

U cilju izvršenja posla Konsultant je dužan da izvrši sljedeće poslove za Naručioca:

- Izrada pravilnika i propisa za potrebe HR odjelenja i organizacije (sve u skladu sa Zakonom o radu i drugim zakonskim regulativama, kao i zadatih potreba kompanije).
- Ostali srodnji poslovi prema nalogu Naručioca, koji prate izradu pravilnika (treninzi, panel diskusije, prezentacije, itd).

Konsultant je dužan da povjerene mu poslove obavlja stručno i na vrijeme, držeći se uputstava i naloga Naručioca.

## Član 3.

Predmetne poslove utvrđene ovim Ugovorom, Konsultant je dužan da obavlja unutar i van prostorija Naručioca, a prema nalogu Naručioca.

## Član 4.

Konsultant ima pravo da od Naručioca zahtijeva dodatna objašnjenja i naloge, ukoliko smatra da su neophodni.

Naručilac je u svakom momentu ovlašćen da Konsultantu postavi dodatne naloge i instrukcije koji se kreću u granicama obima poslova Konsultanta iz člana 2 i koji za Konsultanta ne predstavljaju dodatne troškove.

Ako Naručilac Konsultantu ne saopšti dodatna objašnjenja ili ne izda dodatni nalog u razumnom roku, Konsultant je ovlašćen da postupa po do tada dobijenim instrukcijama i podacima.

#### **Član 5.**

Konsultant je dužan da predmetne poslove obavlja u periodu od 11.06.2021 godine do 10.06.2022. godine, a sve prema konkretnim nalozima Naručioca.

Naručilac je ovlašćen u svako doba, bez posebnog obrazloženja, raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje, u kojem slučaju Konsultant nema pravo na izmaklu dobit koju bi očekivao u slučaju potpunog izvršenja ovog Ugovora.

Radi otklanjanja sumnje, ugovorne strane ovim konstatuju da Konsultant u slučaju prethodnog stava ovog člana ima pravo isključivo na naknadu/e koja/e je/su dospjela/e do trenutka jednostranog raskida ovog Ugovora.

#### **Član 6.**

Naručilac je ovlašćen da sve vrijeme vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza od strane Konsultanta.

#### **Član 7.**

U periodu izvršavanja obaveza od strane Konsultanta, Naručilac je ovlašćen da utvrdi da li je posao izvršen u skladu sa odredbama Ugovora i njegovim dodatnim objašnjenjima i nalozima.

U slučaju da posao ima nedostatke koji se mogu otkloniti, Naručilac je dužan da Konsultantu ostavi dodatni rok od 5 (pet) dana da otkloni nedostatke.

Ako Konsultant ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da od Konsultanta zahtijeva naknadu štete.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Konsultantu, svakog mjeseca za period na koji se ugovor odnosi, isplaćuje mjesecnu naknadu u iznosu od 2.500 € (dvije hiljade petsto eura) neto, u koji su uključeni svi troškovi koje Konsultant može imati oko izvršenja posla predviđenog Članom 2 ovog Ugovora.

Ugovorena naknada će biti isplaćivana na žiro-račun Konsultanta br. 510-200793338 kod CKB banke najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac je dužan izmiriti sve poreske i druge obaveze u skladu sa važećim propisima Crne Gore, koje mogu nastati u vezi sa isplatom iznosa iz Člana 8.

### **Član 9.**

Konsultant je dužan da čuva poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora i nakon isteka istog. Poslovnom tajnom se smatraju svi podaci do kojih Konsultant može doći prilikom pružanja usluga Naručiocu u skladu sa ovim Ugovorom.

Nakon prestanka ovog Ugovora Konsultant ne smije koristiti ili omogućiti korišćenje treće osobibilo kojih podataka koji su vezani za poslovanje Naručioca i aktivnosti koje se smatraju poslovnom tajnom.

Ukoliko se utvrdi da je Konsultant prekršio obavezu u vidu neodavanja poslovne tajne isti je dužan da nadoknadi Naručiocu štetu koja mu je pomenu tom prilikom pričinjena.

### **Član 10.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

### **Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaki predstavlja original i proizvodi jednakopravno dejstvo. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka.

**ZA NARUČIOCA**

**KONSULTANT**

Predrag Todorović, izvršni direktor



# UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

zaključen 06.06.2021. godine, u Podgorici, između:

"ToMontenegro" d.o.o.

Broj 1775

Podgorica, 4.08. 2021. god.

1. „ToMontenegro“, PIB: 03344312 sa sjedištem društva u Podgorici na adresi ul.Stanka Dragojevića 2, koje zastupa izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu "Naručilac");
2. V. K. sa prebivalištem  
JMBG: (u daljem tekstu "Konsultant").

## Član 1.

Zaključenjem ugovora, Naručilac povjerava Konsultantu izvršenje poslova koji se tiču usluge konsaltinga i drugih Ugovorom predviđenih poslova, i obavezuje se da će Konsultantu isplati naknadu u visini i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

## Član 2.

U cilju a Konsultant je dužan da izvrši sljedeće poslove za Naručioca:

- Definisanje komercijalne strategije;
- Definisanje dodatnih usluga i njihove tarifne strukture;
- Definisanje trogodišnjeg plana reda letenja;
- Analiza tržišta i konkurenčizvrsenja poslije ;
- Ostali srodni poslovi prema nalogu Naručioca.

Konsultant je dužan da povjerene mu poslove obavlja stručno i na vrijeme, držeći se uputstava i naloga Naručioca.

## Član 3.

Predmetne poslove utvrđene ovim Ugovorom, Konsultant je dužan da obavlja unutar i van prostorija Naručioca, a prema nalogu Naručioca.

## Član 4.

Konsultant ima pravo da od Naručioca zahtijeva dodatna objašnjenja i naloge, ukoliko smatra da su neophodni.

Naručilac je u svakom momentu ovlašćen da Konsultantu postavi dodatne naloge i instrukcije koji se kreću u granicama obima poslova Konsultanta iz člana 2 i koji za Konsultanta ne predstavljaju dodatne troškove.

Ako Naručilac Konsultantu ne saopšti dodatna objašnjenja ili ne izda dodatni nalog u razumnom roku, Konsultant je ovlašćen da postupa po do tada dobijenim instrukcijama i podacima.

### **Član 5.**

Konsultant je dužan da predmetne poslove obavlja u trajanju od 3(tri) mjeseca u periodu od 06.08.2021. godine do 06.11.2021. godine, a sve prema konkretnim nalozima Naručioca.

Naručilac je ovlašćen u svako doba, bez posebnog obrazloženja, raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje, u kojem slučaju Konsultant nema pravo na izmaklu dobit koju bi očekivao u slučaju potpunog izvršenja ovog Ugovora.

Radi otklanjanja sumnje, ugovorne strane ovim konstatuju da Konsultant u slučaju prethodnog stava ovog člana ima pravo isključivo na naknadu/e koja/e je/su dospjela/e do trenutka jednostranog raskida ovog Ugovora.

### **Član 6.**

Naručilac je ovlašćen da sve vrijeme vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza od strane Konsultanta.

### **Član 7.**

U periodu izvršavanja obaveza od strane Konsultanta, Naručilac je ovlašćen da utvrdi da li je posao izvršen u skladu sa odredbama Ugovora i njegovim dodatnim objašnjenjima i nalozima.

U slučaju da posao ima nedostatke koji se mogu otkloniti, Naručilac je dužan da Konsultantu ostavi dodatni rok od 5 (pet) dana da otkloni nedostatke.

Ako Konsultant ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da od Konsultanta zahtijeva naknadu štete.

### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Konsultantu, svakog mjeseca za period na koji se ugovor odnosi, isplaćuje mjesecnu naknadu u iznosu od 1.500,00€ (hiljadu petsto eura) neto, u koji su uključeni svi troškovi koje Konsultant može imati oko izvršenja posla predviđenog Članom 2 ovog Ugovora. Ugovorena naknada će biti isplaćivana na žiro-račun Konsultanta Br. 123-456-789-012-345 Lovćen banka najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac je dužan izmiriti sve poreske i druge obaveze u skladu sa važećim propisima Crne Gore, koje mogu nastati u vezi sa isplatom iznosa iz Člana 8.

### **Član 9.**

Konsultant je dužan da čuva poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora i nakon isteka istog. Poslovnom tajnom se smatraju svi podaci do kojih Konsultant može doći prilikom pružanja usluga Naručiocu u skladu sa ovim Ugovorom.

Nakon prestanka ovog Ugovora Konsultant ne smije koristiti ili omogućiti korišćenje trećoj osobi bilo kojih podataka koji su vezani za poslovanje Naručioca i aktivnosti koje se smatraju poslovnom tajnom.

Ukoliko se utvrdi da je Konsultant prekršio obavezu u vidu neodavanja poslovne tajne isti je dužan da nadoknadi Naručiocu štetu koja mu je pomenutom prilikom pričinjena.

### **Član 10.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

### **Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaki predstavlja original i proizvodi jednakopravno dejstvo. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka.

**KONSULTANT**

**ZA NARUČIOCA**

**Izvršni direktor**

**Predrag Todorović**

## **UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA**

Zaključen 15.06.2021. godine, u Podgorici, između:

1. „ToMontenegro“, PIB: 03344312 sa sjedištem društva u Podgorici na adresi Bulevar Džordža Vašingtona br. 98, kojeg zastupa izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu „Naručilac“);
  2. Dž. G. sa prebivalištem u , JMBG: (u daljem tekstu „Konsultant“).

Član 1

Zaključenjem ugovora, Naručilac povjerava Konsultantu izvršenje poslova koji se tiču usluge konsaltinga i drugih Ugovorom predviđenih poslova, i obavezuje se da će Konsultantu isplatići naknadu u visini i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

Član 2

U cilju izvršenja posla Konsultant je dužan da izvrši slijedeće poslove za Nastavnicu:

- Strateška konsultativna podrška i davanje stručnog mišljenja u domenu odnosa sa javnošću
  - Strateška konsultativna podrška i davanje stručnog mišljenja za ostale srodne poslove u domenu odnosa sa javnošću i komunikacije na društvenim mrežama

Konsultant je dužan da povjerene mu poslove obavlja stručno i na vrijeme, držeći se zahtjeva Naručjoca.

Član 3

Predmetne poslove utvrđene ovim Ugovorom, Konsultant je dužan da obavlja unutar i van prostorija Naručioca, a prema zajedničkom dogовору са Наруčiocem.

Konsultant je dužan da izvrši usluge iz člana 2 ovog ugovora, u svemu u skladu sa odredbama ovog ugovora, propisima i pravilima stuke

Pri izvršenju svih obaveza iz ovog ugovora kao i u ostvarivanju prava iz ovog ugovora Konsultant je dužan da postupa svjesno, sa pažnjom dobrog privrednika, nastojeći da, s obzirom na namjenu i zahteve Naručioca, poslovi budu obavljeni svršishodnije i ekonomičnije.

Konsultant je dužan da tokom izvršenja ugovorenih obaveza postupa kao povjerljivi savjetnik Naručioca i da zastupa njegove interese. Konsultant je dužan da u skladu sa propisima čuva poslovnu tajnu Naručioca.

#### **Član 4.**

Konsultant ima pravo da od Naručioca zahtijeva dodatna objašnjenja i naloge, ukoliko smatra da su neophodni.

Naručilac je u svakom momentu ovlašćen da Konsultantu postavi dodatne naloge i instrukcije koji se kreću u granicama obima poslova Konsultanta iz člana 2 i koji za Konsultanta ne predstavljaju dodatne troškove.

Ako Naručilac Konsultantu ne saopšti dodatna objašnjenja ili ne izda dodatni nalog u razumnom roku, Konsultant je ovlašćen da postupa po do tada dobijenim instrukcijama i podacima.

#### **Član 5.**

Konsultant je dužan da predmetne poslove obavlja u periodu od 15.06.2021. godine do 15.09.2021 godine, a sve prema konkretnim zahtjevima Naručioca.

Naručilac je ovlašćen u svako doba, bez posebnog obrazloženja, raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje, u kojem slučaju Konsultant nema pravo na izmaklu dobit koju bi očekivao u slučaju potpunog izvršenja ovog Ugovora.

Radi otklanjanja sumnje, ugovorne strane ovim konstatuju da Konsultant u slučaju prethodnog stava ovog člana ima pravo isključivo na naknadu/e koja/e je/su dospjela/e do trenutka jednostranog raskida ovog Ugovora.

#### **Član 6.**

Naručilac je ovlašćen da sve vrijeme vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza od strane Konsultanta.

#### **Član 7.**

U periodu izvršavanja obaveza od strane Konsultanta, Naručilac je ovlašćen da utvrdi da li je posao izvršen u skladu sa odredbama Ugovora i njegovim dodatnim objašnjenjima i nalozima.

Ako je priroda usluga koje Konsultant pruža u skladu sa odredbama ugovora takva da je potrebno da Naručilac doneće odgovarajuće odluke u određenim fazama pružanja usluga ili da se saglasi sa radnjama Konsultanta u pogledu načina izvršenja određenih ugovorenih usluga, Naručilac je dužan da bez odlaganja doneše takve odluke odnosno da da saglasnost u razumnom roku po primljenom zahtjevu Konsultanta i na način koji neće dovesti do zakašnjenja u vršenju usluga ili prouzrokovati Konsultantu prekid obavljanja poslova.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Konsultantu, svakog mjeseca za period na koji se ugovor odnosi, isplaćuje mjesecnu naknadu u iznosu od 800 € (osamstotina eura) u neto iznosu.

Ukoliko Konsultant bude imao određene operativne troškove prilikom izvršenja ugovorne stavke iz člana 2 ovog Ugovora u obavezi je to predočiti Naručiocu, pa po dobijanju saglasnosti od strane Naručioca pristupiće se realizaciji, a Naručilac je u obavezi izmiriti ih.

Ukoliko je potrebna prisutnost Konsultanta van Podgorice, Naručilac je u obavezi da izmiri putne troškove i troškove smještaja u vremenu boravka

Ugovorena naknada će biti isplaćivana na žiro-račun Konsultanta br. 430 kod NLB banka, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec. Naručilac je dužan izmiriti sve poreske i druge obaveze u skladu sa važećim propisima Crne Gore, koje mogu nastati u vezi sa isplatom iznosa iz Člana 8.

### Član 9.

Konsultant je dužan da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćenih upotreba podataka o činjenicama koje je saznao od Naručioca ili tokom izvršenja ugovorenih usluga.

Konsultant je ovlašćen da uz saglasnost Naručioca, koju Naručilac može usratiti samo ako za to bude imao opravdan razlog, objavi članke, prikaze, referate u publikacijama, stučnim i naučnim skupovima na kojima će prezentovati pružene usluge ili njihove rezultate.

### Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

### Član 11.

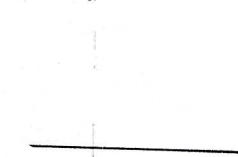
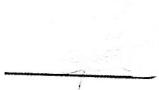
Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaki predstavlja original i proizvodi jednakopravno dejstvo. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva)

ZA NARUČIOCA



Predrag Todorović, izvršni direktor

KONSULTANT



## UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

zaključen 06.05.2021. godine, u Podgorici, između:

1. „ToMontenegro“, PIB: 03344312 sa sjedištem društva u Podgorici na adresi ul.Stanka Dragojevića 2, koje zastupa izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu "Naručilac");
2. K V sa prebivalištem u , (u daljem tekstu "Konsultant").  
JMBG:

### Član 1.

Zaključenjem ugovora, Naručilac povjerava Konsultantu izvršenje poslova koji se tiču usluge konsaltinga i drugih Ugovorom predviđenih poslova, i obavezuje se da će Konsultantu isplatiti naknadu u visini i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

### Član 2.

U cilju a Konsultant je dužan da izvrši sljedeće poslove za Naručioca:

- Kreiranje copywriting i content materijala za društvene mreže;
- Osmišljavanje kampanja za influence marketing;
- Kreiranje strategije za branding ambasadore.

Konsultant je dužan da povjerene mu poslove obavlja stručno i na vrijeme, držeći se uputstava i naloga Naručioca.

### Član 3.

Predmetne poslove utvrđene ovim Ugovorom, Konsultant je dužan da obavlja unutar i van prostorija Naručioca, a prema nalogu Naručioca.

### Član 4.

Konsultant ima pravo da od Naručioca zahtijeva dodatna objašnjenja i naloge, ukoliko smatra da su neophodni.

Naručilac je u svakom momentu ovlašćen da Konsultantu postavi dodatne naloge i instrukcije koji se kreću u granicama obima poslova Konsultanta iz člana 2 i koji za Konsultanta ne predstavljaju dodatne troškove.

Ako Naručilac Konsultantu ne saopšti dodatna objašnjenja ili ne izda dodatni nalog u razumnom roku, Konsultant je ovlašćen da postupa po do tada dobijenim instrukcijama i podacima.

### **Član 5.**

Konsultant je dužan da predmetne poslove obavlja u periodu od 20.07.2021. godine do 20.09.2021. godine, a sve prema konkretnim nalozima Naručioca.

Naručilac je ovlašćen u svako doba, bez posebnog obrazloženja, raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje, u kojem slučaju Konsultant nema pravo na izmaklu dobit koju bi očekivao u slučaju potpunog izvršenja ovog Ugovora.

Radi otklanjanja sumnje, ugovorne strane ovim konstatuju da Konsultant u slučaju prethodnog stava ovog člana ima pravo isključivo na naknadu/e koja/e je/su dospjela/e do trenutka jednostranog raskida ovog Ugovora.

### **Član 6.**

Naručilac je ovlašćen da sve vrijeme vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza od strane Konsultanta.

### **Član 7.**

U periodu izvršavanja obaveza od strane Konsultanta, Naručilac je ovlašćen da utvrdi da li je posao izvršen u skladu sa odredbama Ugovora i njegovim dodatnim objašnjenjima i nalozima.

U slučaju da posao ima nedostatke koji se mogu otkloniti, Naručilac je dužan da Konsultantu ostavi dodatni rok od 5 (pet) dana da otkloni nedostatke.

Ako Konsultant ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da od Konsultanta zahtijeva naknadu štete.

### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Konsultantu, svakog mjeseca za period na koji se ugovor odnosi, isplaćuje mjesečnu naknadu u iznosu od 1.200,00€ (hiljadu dvjesta eura) neto, u koji su uključeni svi troškovi koje Konsultant može imati oko izvršenja posla predviđenog Članom 2 ovog Ugovora. Ugovorena naknada će biti isplaćivana na žiro-račun Konsultanta

Br: ..... kod Hipotekarne banke najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac je dužan izmiriti sve poreske i druge obaveze u skladu sa važećim propisima Crne Gore, koje mogu nastati u vezi sa isplatom iznosa iz Člana 8.

### **Član 9.**

Konsultant je dužan da čuva poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora i nakon isteka istog. Poslovnom tajnom se smatraju svi podaci do kojih Konsultant može doći prilikom pružanja usluga Naručiocu u skladu sa ovim Ugovorom.

Nakon prestanka ovog Ugovora Konsultant ne smije koristiti ili omogućiti korišćenje trećeoj osobi bilo kojih podataka koji su vezani za poslovanje Naručioca i aktivnosti koje se smatraju poslovnom tajnom.

Ukoliko se utvrди da je Konsultant prekršio obavezu u vidu neodavanja poslovne tajne isti je dužan da nadoknadi Naručiocu štetu koja mu je pomenutom prilikom pričinjena.

#### **Član 10.**

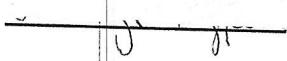
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

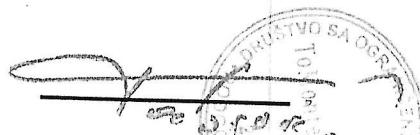
#### **Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaki predstavlja original i proizvodi jednakopravno dejstvo. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka.

**KONSULTANT**



**ZA NARUČIOCA**

  
  
Izvršni direktor  
Predrag Todorović

# UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

"ToMontenegro" d.o.o.

zaključen 01.03.2021. godine, u Podgorici, između:

Broj 63  
Podgorica, 26.03.2021. god.

1. „ToMontenegro“, PIB: 03344312 sa sjedištem društva u Podgorici na adresi Stanka Drgaojevica 2 ,koje zastupa izvršni direktor Predrag Todorović , (u daljem tekstu "Naručilac");
2. M. V. sa prebivalištem JMBG:  
(u daljem tekstu "Konsultant").

## Član 1.

Zaključenjem ugovora, Naručilac povjerava Konsultantu izvršenje poslova koji se tiču usluge konsaltinga i drugih Ugovorom predviđenih poslova, i obavezuje se da će Konsultantu isplatiti naknadu u visini i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

## Član 2.

U cilju izvršenja posla Konsultant je dužan da izvrši sljedeće poslove za Naručioca:

- Pomoc pri pregovorima sa IATA-om vezano za dobijanje kodova i uclanjenja u razlicite seme raspolozive avio-prevoziocima
- Pomoc pri pregovorima za Passenger Sales System providerima
- Pomoc pri pregovorima sa Revenue Accounting providerima
- Pomoc pri ugovaranju code-share i interline ugovora
- Pregled dostavljene dokumentacije i davanje misljenja
- Pregled dostavljenih ponuda i davanje misljenja na iste
- Pregled ponudjenih ugovora i davanja misljenja na iste (ovo ne isključuje obavezu Narucioca da analizira i odobri ugovore sa svojim pravnim zastupnikom i preuzme odgovornosti u njima navedene obaveze)

Konsultant je dužan da povjerene mu poslove obavlja stručno i na vrijeme, držeći se uputstava i naloga Naručioca.

## Član 3.

Predmetne poslove utvrđene ovim Ugovorom, Konsultant je dužan da obavlja unutar i van prostorija Naručioca, a prema nalogu Naručioca.

#### **Član 4.**

Konsultant ima pravo da od Naručioca zahtijeva dodatna objašnjenja i naloge, ukoliko smatra da su neophodni.

Naručilac je u svakom momentu ovlašćen da Konsultantu postavi dodatne naloge i instrukcije koji se kreću u granicama obima poslova Konsultanta iz člana 2 i koji za Konsultanta ne predstavljaju dodatne troškove.

Ako Naručilac Konsultantu ne saopšti dodatna objašnjenja ili ne izda dodatni nalog u razumnom roku, koji nije duzi od 5 (pet) dana od prvobitno dobijenih instrukcija i podataka, Konsultant je ovlašćen da postupa po do tada dobijenim instrukcijama i podacima.

#### **Član 5.**

Konsultant je dužan da predmetne poslove obavlja u periodu od 01.03.2021. godine do 01.03.2022. godine, a sve prema konkretnim nalozima Naručioca.

Ugovor nije moguce raskinuti prije isteka 8 mjeseci od datuma pocetka obavljanja predmetnih poslova.

Nakon isteka navedenog roka ugovorne strane mogu raskinuti ovaj ugovor u slučaju neispunjerenja odredaba Ugovora jednostrano, ali se isto tako može raskinuti i sporazumnoim putem.

Ukoliko dođe do nepoštovanja ugovornih obaveza od strane ugovornih strana ili do nastupanja okolnosti koje otežavaju ili spriječavaju da se nastavi izvršenje Ugovora, ugovorna strana pogodjena tim nepoštovanjem ili okolnostima koje su nastupile dužna je drugoj strani poslati pisano obaveštenje u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora. Ugovorna strana koja nije prekršila odredbe ugovora ili nije kriva za nastupanje navedenih promjenjenih okolnosti, može jednostrano raskinuti Ugovor u sljedećem roku od 5 dana. Svaka strana je dužna da ispuni svoje obaveze koje su nastupile i dospjele do trenutka jednostranog raskida ugovora, pri čemu konsultant nema pravo na izmaklu dobit koju bi očekivao u slučaju potpunog izvršenja ovog Ugovora

Obje ugovorne strane imaju pravo da raskinu ugovor i sporazumno uz otkazni rok od 30 dana uz obavezu da svaka ugovorna strana ispuni, odnosno izmiri sve svoje obaveze nastale do dana raskida Ugovora.

#### **Član 6.**

Naručilac je ovlašćen da sve vrijeme vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza od strane Konsultanta.

#### **Član 7.**

U periodu izvršavanja obaveza od strane Konsultanta, Naručilac je ovlašćen da utvrdi da li je posao izvršen u skladu sa odredbama Ugovora i njegovim dodatnim objašnjenjima i nalozima.

U slučaju da posao ima nedostatke koji se mogu otkloniti, Naručilac je dužan da Konsultantu ostavi dodatni rok od 5 (pet) dana da otkloni nedostatke.

Eventualna steta nastala kao rezultat donesenja odluke od strane Korisnika nije i ne moze biti stavljen na teret Konsultanta.

### Član 8.

Naručilac se obavezuje da Konsultantu, svakog mjeseca za period na koji se ugovor odnosi, isplaćuje mjesecnu naknadu u iznosu od 2.500 EUR neto, u koji su uključeni svi troškovi koje Konsultant može imati oko izvršenja posla predviđenog Članom 2 ovog Ugovora, osim sluzbenih putovanja ukoliko ista budu zahtijevana od strane Narucioca.

U slučaju potrebe za sluzbenim putovanjem, Naručilac je dužan da pokrije sve troskove putovanja (prevoz, smjestaj, ishrana, troskovi komunikacije).

Ugovorena naknada će biti isplaćivana na žiro-račun Konsultanta br. 540-315271461 kod Erste banke (*naziv banke*) najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac je dužan izmiriti sve poreske i druge obaveze u skladu sa važećim propisima Crne Gore, koje mogu nastati u vezi sa isplatom iznosa iz Člana 8.

### Član 9.

Konsultant je dužan da čuva povjerljive poslovne informacije za vrijeme trajanja ovog Ugovora i nakon u roku od 5 (pet) godina nakon isteka istog.

Povjerljive poslovne informacije predstavljaju sve informacije koje su u saznanju poslenika, a koje se odnose na:

- (a) klijente i poslovne partnere naručioca, ovlašćene predstavnike klijenata i poslovnih partnera naručioca, poslovne partnere i ovlašćene predstavnike poslovnih partnera klijenata i poslovnih partnera naručioca,
- (b) ovlašćene predstavnike naručioca,
- (c) podatke koji se odnose na pojedine poslove, isprave, dokumenta i finansijske pozicije naručioca i/ili klijenta i/ili poslovnih partnera naručioca,
- (d) podatke koji se odnose na pregovore, sadržinu pregovora, aktere pregovora koji su se održali ili će se održati između predstavnika naručioca i klijenta i / ili poslovnih partnera naručioca i/ili klijenta – trećih lica.

Povjerljive poslovne informacije predstavljaju i sve informacije koje nijesu javno poznate, a poznate su konsultantu iz osnova angažmana kod naručioca, a koje naručioca koristi u svakodnevnom radu ili koje se na drugi način odnose na poslovanje naručioca, klijenata ili poslovnih partnera naručioca.

Konsultant će obezbijediti da bilo koje lice povezano sa njim drži povjerljivim informacije iz ovog člana, te da iste neće objelodaniti bilo kojem trećem licu. Konsultant može da otkrije ili da dozvoli otkrivanje povjerljivih poslovnih informacija:

- (a) drugim zaposlenima u mjeri koliko je potrebno da se omogući da ostvare ili obezbijede ostvarivanje redovnih funkcija posla,

- (b) kada se to zahtijeva na osnovu zakona ili po nalogu nadležnog suda, po prijemu naloga lica koje mu je prepostavljeno,
- (c) u onoj mjeri u kojoj su povjerljive poslovne informacije postale dostupne ili opšte poznate javnosti u vrijeme takvog otkrivanja, ali ne kao rezultat povrede odredbi ovog člana od strane konsultanta,
- (d) ako se takvo otkrivanje izričito dopušta nekom drugom odredbom ovog Ugovora.

Nakon prestanka ovog Ugovora Konsultant ne smije korisiti ili omogućiti korišćenje trećem licu bilo kojih podataka koji su vezani za poslovanje Naručioca i aktivnosti koje se smatraju povjerljivim poslovnim informacijama.

Ukoliko se utvrdi da je Konsultant prekršio obavezu u vidu neodavanja povjerljivih poslovnih informacija, isti je dužan da nadoknadi Naručiocu štetu koja mu je pomenutom prilikom pričinjena, a u maksimalnom iznosu od neto ostvarenog prihoda po ugovoru.

#### **Član 10.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

#### **Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaki predstavlja original i proizvodi jednakopravno dejstvo. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka.

**ZA NARUČIOCA**

**KONSULTANT**

Predrag Todorović, izvršni direktor



## UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

zaključen 07.07.2021. godine, u Podgorici, između:

1. „ToMontenegro“, PIB: 03344312 sa sjedištem društva u Podgorici na adresi ul.Stanka Dragojevića 2, koje zastupa izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu „Naručilac“);
2. D. F. N.   sa prebivalištem  ,  
JMBG:   (u daljem tekstu „Konsultant“).

### Član 1.

Zaključenjem ugovora, Naručilac povjerava Konsultantu izvršenje poslova koji se tiču usluge konsaltinga i drugih Ugovorom predviđenih poslova, i obavezuje se da će Konsultantu isplati naknadu u visini i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

### Član 2.

U cilju izvršenja posla Konsultant je dužan da izvrši sljedeće poslove za Naručioca:

- Dostavi predlog organizacije komercijalnih poslova;
- Dostavi predlog destinacija i frekvencija za 2021;
- Dostavi predlog komercijalnog budžeta za 2021;
- Dostavi predlog tarifne strukture po destinacijama;
- Ostali srodni poslovi prema nalogu Naručioca.

Konsultant je dužan da povjerene mu poslove obavlja stručno i na vrijeme, držeći se uputstava i naloga Naručioca.

### Član 3.

Predmetne poslove utvrđene ovim Ugovorom, Konsultant je dužan da obavlja unutar i van prostorija Naručioca, a prema nalogu Naručioca.

### Član 4.

Konsultant ima pravo da od Naručioca zahtijeva dodatna objašnjenja i naloge, ukoliko smatra da su neophodni.

Naručilac je u svakom momentu ovlašćen da Konsultantu postavi dodatne naloge i instrukcije koji se kreću u granicama obima poslova Konsultanta iz člana 2 i koji za Konsultanta ne predstavljaju dodatne troškove.

Ako Naručilac Konsultantu ne saopšti dodatna objašnjenja ili ne izda dodatni nalog u razumnom roku, Konsultant je ovlašćen da postupa po do tada dobijenim instrukcijama i podacima.

### **Član 5.**

Konsultant je dužan da predmetne poslove obavlja u periodu od 08.07.2021. godine do 08.08.2021. godine, a sve prema konkretnim nalozima Naručioca.

Naručilac je ovlašćen u svako doba, bez posebnog obrazloženja, raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje, u kojem slučaju Konsultant nema pravo na izmaklu dobit koju bi očekivao u slučaju potpunog izvršenja ovog Ugovora.

Radi otklanjanja sumnje, ugovorne strane ovim konstatuju da Konsultant u slučaju prethodnog stava ovog člana ima pravo isključivo na naknadu/e koja/e je/su dospjela/e do trenutka jednostranog raskida ovog Ugovora.

### **Član 6.**

Naručilac je ovlašćen da sve vrijeme vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza od strane Konsultanta.

### **Član 7.**

U periodu izvršavanja obaveza od strane Konsultanta, Naručilac je ovlašćen da utvrdi da li je posao izvršen u skladu sa odredbama Ugovora i njegovim dodatnim objašnjenjima i nalozima.

U slučaju da posao ima nedostatke koji se mogu otkloniti, Naručilac je dužan da Konsultantu ostavi dodatni rok od 5 (pet) dana da otkloni nedostatke.

Ako Konsultant ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da od Konsultanta zahtijeva naknadu štete.

### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Konsultantu, svakog mjeseca za period na koji se ugovor odnosi, isplaćuje mjesecnu naknadu u iznosu od 2.500,00€ (dvije hiljade petsto eura) neto, u koji su uključeni svi troškovi koje Konsultant može imati oko izvršenja posla predviđenog Članom 2 ovog Ugovora. Ugovorena naknada će biti isplaćivana na žiro-račun Konsultanta

Br: ~~061 222 222~~ od CKB banke najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac je dužan izmiriti sve poreske i druge obaveze u skladu sa važećim propisima Crne Gore, koje mogu nastati u vezi sa isplatom iznosa iz Člana 8.

### **Član 9.**

Konsultant je dužan da čuva poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora i nakon isteka istog. Poslovnom tajnom se smatraju svi podaci do kojih Konsultant može doći prilikom pružanja usluga Naručiocu u skladu sa ovim Ugovorom.

Nakon prestanka ovog Ugovora Konsultant ne smije koristiti ili omogućiti korišćenje treće osobi bilo kojih podataka koji su vezani za poslovanje Naručioca i aktivnosti koje se smatraju poslovnom tajnom.

Ukoliko se utvrdi da je Konsultant prekršio obavezu u vidu neodavanja poslovne tajne isti je dužan da nadoknadi Naručiocu štetu koja mu je pomenutom prilikom pričinjena.

### **Član 10.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

### **Član 11.**

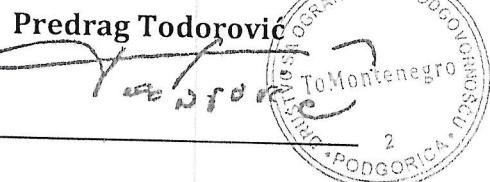
Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaki predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka.

**KONSULTANT**

**ZA NARUČIOCA**

**Izvršni direktor**

**Predrag Todorović**



# UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

V5

"ToMontenegro" d.o.o.

Broj 73

Podgorica, 30.03.2021. god.

zaključen 08.03.2021 godine, u Podgorici, između:

1. „ToMontenegro“, PIB: 03344312 sa sjedištem društva u Podgorici na adresi Stanka Dragojevica 2, 81000 Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu „Naručilac“);
2. P. L. sa prebivalištem JMBG: (u daljem tekstu „Konsultant“).

## Član 1.

Zaključenjem ugovora, Naručilac povjerava Konsultantu izvršenje poslova koji se tiču usluge konsaltinga i drugih Ugovorom predviđenih poslova, i obavezuje se da će Konsultantu isplatiti naknadu u visini i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

## Član 2.

U cilju izvršenja posla Konsultant je dužan da izvrši sljedeće poslove za Naručioca:

- Organizuje i vodi proces intervjuisanja budućih zaposlenih u kompaniji Naručioca
- Intervjuše do 250 kandidata do kraja izvršenja ovog ugovora
- Dostavlja izvještaje o svim intevjuisanim kandidatima
- Obavlja ostale srodne poslove prema nalogu Naručioca

Konsultant je dužan da povjerene mu poslove obavlja stručno i na vrijeme, držeći se uputstava i naloga Naručioca.

## Član 3.

Predmetne poslove utvrđene ovim Ugovorom, Konsultant je dužan da obavlja unutar i van prostorija Naručioca, a prema nalogu Naručioca.

## Član 4.

Konsultant ima pravo da od Naručioca zahtijeva dodatna objašnjenja i naloge, ukoliko smatra da su neophodni.

Naručilac je u svakom momentu ovlašćen da Konsultantu postavi dodatne naloge i instrukcije koji se kreću u granicama obima poslova Konsultanta iz člana 2 i koji za Konsultanta ne predstavljaju dodatne troškove.

Ako Naručilac Konsultantu ne saopšti dodatna objašnjenja ili ne izda dodatni nalog u razumnom roku, Konsultant je ovlašćen da postupa po do tada dobijenim instrukcijama i podacima.

### **Član 5.**

Konsultant je dužan da predmetne poslove obavlja u periodu od 08.03.2021 godine do 11.06.2021 godine, a sve prema konkretnim nalozima Naručioca.

Nakon isteka navedenog roka iz prethodnog paragrafa, strane se mogu dogovoriti o produžetku ugovora za izvršenje istih ili drugih poslova, po posebno definisanim uslovima.

Radi otklanjanja sumnje, ugovorne strane ovim konstatuju da Konsultant u slučaju prethodnih stavova ovog člana ima pravo isključivo na naknadu koja je dospjela do trenutka prekida ovog Ugovora.

### **Član 6.**

Naručilac je ovlašćen da sve vrijeme vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza od strane Konsultanta.

### **Član 7.**

U periodu izvršavanja obaveza od strane Konsultanta, Naručilac je ovlašćen da utvrdi da li je posao izvršen u skladu sa odredbama Ugovora i njegovim dodatnim objašnjenjima i nalozima.

U slučaju da posao ima nedostatke koji se mogu otkloniti, Naručilac je dužan da Konsultantu ostavi dodatni rok od 5 (pet) dana da otkloni nedostatke.

Ako Konsultant ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor bez daljih obaveza.

### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da Konsultantu isplati 9.000 € (devet hiljada eura) za navedeni posao, odnosno da isplaćuje mjesecnu naknadu u iznosu od 3.000 € (tri hiljade eura) neto za tri mjeseca predviđena ugovorom, u koji su uključeni svi troškovi koje Konsultant može imati oko izvršenja posla predviđenog Članom 2 ovog Ugovora (osim iznajmljivanja prostora).

Ugovorena naknada će biti isplaćivana na žiro-račun Konsultanta br.

„ kod CKB Banke najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac je dužan izmiriti sve poreske i druge obaveze u skladu sa važećim propisima Crne Gore, koje mogu nastati u vezi sa isplatom iznosa iz Člana 8.



### **Član 9.**

Konsultant je dužan da čuva poslovnu tajnu za vrijeme trajanja ovog Ugovora i nakon isteka istog. Poslovnom tajnom se smatraju svi podaci do kojih Konsultant može doći prilikom pružanja usluga Naručiocu u skladu sa ovim Ugovorom.

Nakon prestanka ovog Ugovora Konsultant ne smije koristiti ili omogućiti korišćenje treće osobi bilo kojih podataka koji su vezani za poslovanje Naručioca i aktivnosti koje se smatraju poslovnom tajnom.

Ukoliko se utvrди da je Konsultant prekršio obavezu u vidu neodavanja poslovne tajne isti je dužan da nadoknadi Naručiocu štetu koja mu je pomenutom prilikom pričinjena.

### **Član 10.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

### **Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaki predstavlja original i proizvodi jednakopravno dejstvo. Svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka.

**ZA NARUČIOCA**



Predrag Todorović, izvršni direktor

**KONSULTANT**



**U G O V O R  
O POSLOVNOJ SARADNJI**

Zaključen u Podgorici, dana 09.05.2021. godine između:

I "ToMontenegro" d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, PIB 03344312, koga zastupa Izvršni direktor Predrag Todorović, (u daljem tekstu: **Naručilac posla**),

i

II E M S prebivalištem (u  
daljem tekstu: **Izvršilac posla**)

U svemu kako slijedi:

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je usaglašavanje pravila pod kojima će se odvijati poslovna saradnja između ugovorenih strana povodom angažovanja Izvršioca posla na pružanju usluga konsaltinga iz oblasti međunarodnih ugovora u vazduhoplovstvu i u oblasti flote naručioca.

**Član 2.**

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe Naručioca posla obavlja sljedeće poslove:

- daje pravne savjete, mišljenja i tumačenja međunarodnih propisa, standarda I ugovora u oblasti vazdušnog saobraćaja;
- predlaže mjere i način implementacije međunarodne regulative u ovoj oblasti prilikom izrade međunarodnih ugovora Naručioca posla;
- izrađuje analize zaključenih međunarodnih ugovora Naručioca posla te na osnovu utvrđenog stanja predlaže eventualna rješenja za unapređivanje budućeg rada u ovoj oblasti;
- iznalaže i predlaže najpovoljnija rješenja za realizaciju posla iz oblasti osiguranja flote, putnikai prtljaga Naručioca posla;
- predlaže mjere za obezbjeđenje i zaštitu pravnih interesa Naručioca u segmentima poslovanja koji su zasnovani na primjeni međunarodnog prava ;
- obavlja i ostale poslove iz navedenih oblasti shodno iskazanim potrebama Naručioca posla.

**Član 3.**

Izvršilac posla se obavezuje da podatke, informacije i dokumentaciju koji mu budu dostupni tokom realizacije ovog Ugovora a koji predstavlja poslovnu tajnu Naručioca posla, brižljivo čuva I ni na koji način ih ne učini dostupnim trećim licima I to ne samo za vrijeme trajanja ugovornog odnosa već I po njegovom isteku.

**Član 4.**

U cilju realizacije obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac posla je obvezan da postupa isključivo po nalogu i u garnicama naloga Naručioca posla.

### **Član 5.**

Izvršilac posla je obavezan da poslove iz člana 2. Ugovora obavlja savjesno i saglasno pravilima struke vodeći računa o ugledu I usvojenim standardima poslovanja Naručioca posla.

### **Član 6.**

Na ime pružanja ugovorenih usluga Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla isplaćuje naknadu u neto iznosu od 2,200EUR mjesечно.

### **Član 7.**

Naručilac posla će plaćanje mjesечne nadokande vršiti na račun Hipotekarne banke AD Podgorica broj:

### **Član 8.**

Naručilac posla se obavezuje da:

- obezbjedi Izvršiocu posla sve podatke neophodne za realizaciju obaveza iz ovog Ugovora, bilo da se radi o pisanoj i/ili usmenoj komunikaciji, kao I dostavljanju adekvatnih ugovora I drugih potrebnih materijala

### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da je izmjene i dopune ovog Ugovora moguće vršiti putem u pisanoj formi I to putem aneksa istog

### **Član 10.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od tri (3) mjeseca počev od 09.05.2021.godine.

Svaka ugovorena strana može raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje u pisanoj formi uz ozkazni rok od 15 dana.

### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom važe pozitivni propisi koji regulišu predmetnu vrstu posla.

### **Član 12.**

Ugovorene strane su saglasne da sve eventualne sporove iz osnova ovog Ugovora rješavaju sporazumno , u duhu dobroh poslovnih odnosa I uzajamnog povjerenja.

U spurotnom, nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.

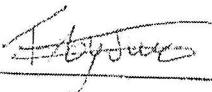
Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorenata strana zadržava po jedan (1) primjerak.

IZVRŠILAC POSLA

---



NARUČILAC POSLA

Izvršni direktor  
Predrag Todorović