

**METODOLOŠKO UPUTSTVO
ZA POPUNJAVANJE IZVJEŠTAJA
O REALIZACIJI MJERA IZ AKCIONOG PLANA ZA SPROVODJENJE PROGRAMA BORBE
PROTIV KORUPCIJE I ORGANIZOVANOG KRIMINALA**

Izveštavanje o realizaciji mjera iz Akcionog plana podrazumijeva prvenstveno popunjavanje sažetih, konkretnih i jasnih informacija o realizaciji konkretne mjere u propisanoj formi obrasca (**u prilogu**).

Obrazac sadrži slijedeće podatke koje je potrebno unijeti u svaki mjesečni izvještaj:

1. **NADLEŽNI ORGAN:** unijeti naziv institucije, obveznika izvještavanja po inoviranom Akcionom planu;
2. **IZVJEŠTAJNI PERIOD:** unijeti period za koji se izvještava;
3. **MJERE U KOJE JE ORGAN UKLJUČEN:** Svaku mjeru tretirati pojedinačno, pod posebnom kolonom, bez obzira da li su iz istog poglavlja u Akcionom planu. U prvoj koloni, pod rednim brojevima 3.1, 3.2 i dalje, u zavisnosti od broja mjera za koje je institucija zadužena, unijeti naziv poglavlja i naziv mjere.

U obrascu, u redivuna sa desne strane, koji se odnose na konkretnu mjeru, unositi podatake, kako slijedi:

a/ Stepen realizacije (unosti isključivo kvantitativne podatke) – u kratkoj formi unijeti podatke o realizaciji mjere u skladu sa indikatorima uspjeha, preciziranim u Akcionom planu (npr. mjera: *Sprovođenje Akcionog plana za borbu protiv trgovine ljudima* / Indikatori uspjeha, treba navesti tačan broj - Statistički podaci o broju istraga, krivičnih prijava i pravosnažnih sudskih presuda, osuđujućih i oslobađajućih, u oblasti trgovine ljudima); Ukoliko je potrebno, unijeti dodatne podatke, relevantne za realizaciju mjere (npr. kod iste mjere navedene kao primjer, ukoliko je potrebno, unijeti u kratkoj formi podatake vezano za jačanje kapaciteta nadležne Kancelarije u borbi protiv trgovine ljudima);

b/ Planirani rok za realizaciju mjere – navesti rok iz AP, ukoliko se mjera realizuje u datom roku, ili navesti „kontinuirano” ako se mjera sprovodi u kontinuitetu, tokom cijelog perioda sprovođenja Akcionog plana. Ako je rok „prekoračen” navesti razloge.

c/ Faktori rizika - ukoliko realizacija mjere zavisi od faktora rizika navedenih u Akcionom planu, u kratkoj formi navesti razloge odlaganja ili neispunjenja mjere u odnosu na precizirani rok ili obim realizacije.

d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) – ukoliko realizacija mjere zavisi od dodatnih finansijskih sredstava, unijeti konkretne kvantitativne podatke o utrošenim i nedostajućim sredstvima, kao i izvorima finansiranja;

Napomena: Ukoliko se radi npr. o većem broju seminara, obuka ili učešća na konferencijama, u obrascu, kod konkretne mjere, navesti samo broj obuka, a na kraju tabelarnog dijela izvještaja dodati spisak seminara, zbog evidencije i potvrde o vrstama i broju učesnika na tom događaju, ispred konkretne institucije.

Prilog:

OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

1. NADLEŽNI ORGAN: AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA	
2. IZVJEŠTAJNI PERIOD: 01.01. 2008. – 30.06.2008.	
3. MJERE U KOJE JE ORGAN UKLJUČEN: U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti	
3.1. MJERA n/a	a/ Stepen realizacije: (Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativno)
	b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i>
	c) Faktori rizika
	d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)
3.2. MJERA n/a	a/ Stepen realizacije: (Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)
	b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i>
	c) Faktori rizika
	d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)
3.3. MJERA n/a	a/ Stepen realizacije: (Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)
	b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i>
	c) Faktori rizika
	d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)

03.07.2008. godine

PREDSJEDNIK SAVJETA
mr Vladimir Kavarić
