

OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

1. NADLEŽNI ORGAN <u>DIREKCIJA ZA JAVNE NABAVKE</u>	
2. IZVJEŠTAJNI PERIOD: 01. 01. 2008 do 30. 06. 2008. godine	
3. MJERE U KOJE JE ORGAN UKLJUČEN: <i>(pobrojati sve mjere iz Akcionog plana koje se odnose na izvještavanje nadležnog organa/institucije/komisije ili NVO)</i>	
3.1. MJERA Procjena potreba i zapošljavanje novih kadrova	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> U toku 2008. godine planirano je povećanje broja zaposlenih za 1 službenika a u 2009. godini zapošljavanje još dva službenika u Sektoru za poslove javnih nabavki – poslovi iz osnovne djelatnosti organa. U toku je popunjavanje 3 službenička mjesta i to Samostalni savjetnik I i Viši savjetnik I -(inženjer za AOP) u Sektoru za poslove javnih nabavki – poslovi iz osnovne djelatnosti organa i Samostalni savjetnik II u Službi za opšte poslove i finansije – opšti i pomoćni poslovi. Uz intenzivniji rad i rad duži od punog radnog vremena, obezbjeđuje se ostvarivanje poslova iz djelokruga Direkcije.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Popunjavanje nepopunjenih mjesta – kraj 2008. godine, odnosno kraj 2009. godine. Novo mjesto nije sistematizovano, očekuje se usvajanje Izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima i namještenicima i saglasno novim uslovima utvrđenim tim zakonom, izmjena Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Direkcije. U okviru tih izmjena planirano je povećanje broja službeničkih mjesta za 3 izvršioca, kako je to prethodno naznačeno.</p> <p>b) Faktori rizika Budžetske mogućnosti za nova mjesta koja treba sistematizovati (3 mjesta)</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet Crne Gore – nedostajuća za nova mjesta koja treba sistematizovati (3 mjesta).</p>
3.2. MJERA Izrada plana potreba za obukom i obuka za sprovođenje zakona o javnim nabavkama (Direkcija za javne nabavke, službenici za javne nabavke i ponuđači)	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> U prvom kvartalu 2008. godine sprovedena je jedna obuka sa 50 učesnika predstavnika obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama, u organizaciji SIGM-e, Direkcije za javne nabavke i Uprave za kadrove. U drugom kvartalu 2008. godine održana je tronedjeljna obuka službenika Sektora za javne nabavke u Direkciji za javne nabavke o Pravnim aspektima politike javnih nabavki, i Najboljoj praksi u cilju poboljšanja menadžmenta javnih nabavki i tenderskog procesa. Obuku je u okviru podrške FINEUROPE, sproveo ekspert Amir Pekmez. Uprava za kadrove, u saradnji sa Direkcijom za javne nabavke i Komisijom za kontrolu postupka javnih nabavki, organizovala je 4 (četiri) seminara-</p>

	<p>obuke u oblasti javnih nabavki i to 20-21. 03. 2008. godine, 26-27.05. 2008. godine, 15-16. 05. 2008. godine i 17-18.06.2008. godine.</p> <p>U toku su pripremne aktivnosti za Izradu plana obuka za četvrti kvartal 2008. godine a za 2009. godinu aktivnosti na pripremi plana obuka počće krajem 2008. godine. Planirana je značajna pomoć u okviru IPA programa predpristupne pomoći koja značajno kasni. Očekuje se saradnja u organizovanju obuke sa Upravom za kadrove.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Nove obuke planirane su za četvrti kvartal 2008. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Opredjeljena budžetska sredstva, a IPA pomoć je u zakašnjenu</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet i IPA pomoć</p>
<p>3.3. MJERA Obuka službenika za javne nabavke i ponuđača, iz oblasti informacionih tehnologija</p> <p><u>PRIMJEDBA</u> Ovo je potpuno nova mjera uvedena bez učestvovanja, predloga ili mišljenja Direkcije za javne nabavke, tako da Direkcija za javne nabavke nije planirala ovakve obuke u 2008 i 2009. godini. Direkcija je u nizu navrata – u dosadašnjim izvještajima ukazivala da je uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki moguće tek nakon cjelovitog normativnog zaokruživanja i implementacije Zakona o javnim nabavkama (Uključujući izmjene saglasno Direktivi za sektor komunalnih usluga i za zaštitu prava u postupku javnih nabavki i najnovije dopune za klasični sektor). Uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki moguće je planirati tek nakon 2011 godine, tako da je obuku u oblasti informacionih tehnologija u oblasti javnih nabavki potrebno planirati tek nakon obezbjeđenja osnovnih preduslova za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki. <u>Po ocjeni Direkcije ovu mjeru u 2008 i 2009. godini treba brisati</u> Takođe, nije u nadležnosti Direkcije da vrši osnovnu obuku – exsel, word, internet, to je obaveza svakog subjekta sistema pojedinačno. Pored toga, Direkcija nema nadležnost da vrši obuku ponuđača.</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Nije bilo ovakvih obuka.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Tek nakon uvođenja elektronskog sistema javnih nabavki, koje nije moguće prije 2012 godine.</p> <p>c) Faktori rizika Mjeru nije moguće realizovati u planiranim rokovima</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća sredstva.</p>

<p>3.4. MJERA Izrada Priručnika o javnim nabavkama</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Treći kvartal 2008. godine</p> <p>c) Faktori rizika Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki</p>
<p>3.5. MJERA Obezbeđivanje uslova za implementaciju Zakona o javnim nabavkama u dijelu koji se odnosi na elektronski sistem javnih nabavki</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Direkcija za javne nabavke će u četvrtom kvartalu 2008. godine inicirati aktivnosti na pripremi podzakonskog akta o sprovođenju javnih nabavki u elektronskoj formi, što je u nadležnosti Sekretarijata za razvoj. U tom procesu Direkcija će ostvariti punu saradnju sa Sekretarijatom. Uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki nije moguće realizovati do 2012 godine, što znači tek nakon cjelovitog normativnog zaokruživanja propisa u oblasti elektronskog dostavljanja i osnivanja odgovarajućih institucija u toj oblasti (što je Direkcija ukazala u nizu dosadašnjih izvještaja) normativnog zaokruživanja i implementacije Zakona o javnim nabavkama (uključujući izmjene saglasno Direktivi EU za sektor komunalnih usluga i za zaštitu prava u postupku javnih nabavki, najnovije izmjene za klasični sektor i propisa o elektronskim nabavkama).</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Propis je moguće donijeti 2009. godine</p> <p>c) Faktori rizika Po ocjeni Direkcije faktori rizika zavise od kapaciteta Sekretarijat za razvoj.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća</p>
<p>3.6. MJERA Izrada elektronskog djelovodnika</p> <p><u>PRIMJEDBA</u> Nije jasno određeno koji je djelovodnik u pitanju. Kancelarijsko poslovanje i njegovo uvođenje u sistem državne uprave u nadležnosti je Sekretarijata za razvoj u saradnji sa nadležnim organom državne uprave, u konkretnom slučaju, kada se radi o kancelarijskom poslovanju Direkcije, u saradnji sa Direkcijom. Propisima o javnim nabavkama nije izričito propisano vođenje posebnih evidencija koje se odnose na postupke javnih nabavki (Upisnik, Registar</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Iako mjera nije sadržinski definisana, Direkcija će krajem 2008. godine otpočeti sa aktivnostima na uvođenju kancelarijskog poslovanja u elektronskoj formi. U tom procesu ostvariće saradnju sa Sekretarijatom za razvoj i međunarodnim organizacijama, naročito u okviru IPA programa pomoći.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Mjeru je moguće realizovati do kraja 2009. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Nedefinisana mjera</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća, mogućnost – programi pomoći</p>

<p>Djelovodnik i dr), tako da nije jasno koji elektronski djelovodnik je u pitanju i koja je njegova sadržina. <u>Ukoliko je u pitanju vođenje kancelarijskog poslovanja organa u elektronskoj formi, mjera je primjenljiva za Direkciju.</u></p>	
<p>3.7. MJERA Izrada komparativne analize zaštite prava ponuđača u zemljama Zapadnog Balkana</p> <p><u>PRIMJEDBA</u> Za realizaciju ove mjere nadležna je Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki.</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>c) Faktori rizika Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p>
<p>3.8. MJERA Sačinjavanje i dostavljanje izvještaja o praćenju planova javnih nabavki u odnosu na predviđene i realizovane šoping metode, (u vezi sa zakonskim ograničenjem da se šoping metoda može raspisati samo po dva puta za usluge, robe i radove) i poništavanje postupaka u slučajevima povrede zakona</p> <p><u>PRIMJEDBA</u> Ova mjera, iako je stavljena u zadatak Komisiji za kontrolu postupka javnih nabavki, je nepravilno utvrđena u Inoviranom Akcionom planu i nije saglasna određenjima Zakona o javnim nabavkama. Mjere u Akcionom planu ni u kom slučaju ne smiju proizvoljno razrađivati pojedine odredbe zakona. Razrada zakonskih odredbi predmet je odgovarajućeg podzakonskog propisa. Takođe, ni mišljenje o primjeni zakona, ne smije se interpretirati mjerom u Akcionom planu i to na pogrešan način. <u>Izveštaj o javnim nabavkama je jedinstven i utvrđuje se jednom godišnje (kako je to naprijed pojašnjeno), tako da je ova mjera na definisani način neodrživa ili je treba brisati.</u></p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i></p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i></p> <p>c) Faktori rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)</p>

<p>3.9. MJERA Izrada i objavljivanje šestomjesečnih izvještaja o stanju sistema javnih nabavki, uočenim nepravilnostima u radu i predlozima mjera za unapređivanje sistema</p> <p><u>PRIMJEDBA</u> Ova mjera je proizvoljno i bez konsultovanja Direkcije utvrđena Akcionim planom kao obaveza Direkcije, što nije primjereno ostvarivanju saradnje sa Direkcijom. Mjera nije saglasna nadležnostima Direkcije utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i organizacionim propisom o djelokrugu Direkcije. Naime, saglasno Zakonu o javnim nabavkama (član 17 stav 1 tačka 18 i član 84 stav 5), Direkcija za javne nabavke je u obavezi da pripremi i Vladi Crne Gore, po tačno prethodno definisanoj proceduri, dostavi radi razmatranja i utvrđivanja Izvještaj o javnim nabavkama za prethodnu godinu, najkasnije do 31 maja tekuće godine, tako da priprema šestomjesečnih izvještaja, nije utemeljena na Zakonu i zbog uspostavljene organizacione i funkcionalne strukture, Direkcija nije u mogućnosti da ovakvu obavezu realizuje u rokovima kraćim od rokova utvrđenih Zakonom. S tim u vezi u Akcionom planu riječ «šestomjesečnih» potrebno je brisati.</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Vlada Crne Gore je utvrdila Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2007. godinu, tako da je ova obaveza realizovana u predviđenom roku.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Planirani rok izrade Izvještaja za 2007. godinu ispoštovan – III kvartal 2008. godine Izvještaj o javnim nabavkama za 2008. godinu, biće utvrđen početkom trećeg kvartala 2009. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu evidentni</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet za 2008 i 2009 godinu.</p>
<p>3.10 MJERA Objaviti na sajtu planove javnih nabavki svih obveznika primjene Zakona u roku predviđenim zakonom</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> Obaveza se u cjelosti realizuje u skladu sa zakonom. Svi planovi javnih nabavki, u skladu sa zakonskom procedurom i rokovima, objavljeni su na internet stranici Direkcije za javne nabavke. Planovi za narednu godinu objavljuju se najkasnije do kraja prethodne godine.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Planovi za 2008. godinu dostavljeni su i objavljeni na internet stranici Direkcije. Planovi za 2009. godinu dostaviće se Direkciji do kraja 2008. godine i isti objavit će na internet stranici Direkcije.</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu identifikovani</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet</p>

U Podgorici, 10.07.2008. godine

**Direktor,
Mersad z. Mujević s.r.**