

OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

1. NADLEŽNI ORGAN <u>DIREKCIJA ZA JAVNE NABAVKE</u>	
2. IZVJEŠTAJNI PERIOD: 01. 07. 2008 do 30. 09. 2008. godine	
3. MJERE U KOJE JE ORGAN UKLJUČEN: <i>(pobrojati sve mjere iz Akcionog plana koje se odnose na izvještavanje nadležnog organa/institucije/komisije ili NVO)</i>	
3.1. MJERA Procjena potreba i zapošljavanje novih kadrova	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> U toku 2008. godine planirano je povećanje broja zaposlenih za 1 službenika a u 2009. godini zapošljavanje još dva službenika u Sektoru za poslove javnih nabavki – poslovi iz osnovne djelatnosti organa. U toku je popunjavanje 3 službenička mjesta i to Samostalni savjetnik I i Viši savjetnik I -(inženjer za AOP) u Sektoru za poslove javnih nabavki – poslovi iz osnovne djelatnosti organa i Samostalni savjetnik II u Službi za opšte poslove i finansije – opšti i pomoćni poslovi. Uz intenzivniji rad i rad duži od punog radnog vremena, obezbjeđuje se ostvarivanje poslova iz djelokruga Direkcije.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Popunjavanje nepopunjenih mjesta – kraj 2008. godine, odnosno kraj 2009. godine. Nova mjesta nijesu sistematizovana. U toku je usaglašavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije saglasno rješenjima novog Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i saglasno novim uslovima utvrđenim tim zakonom. Potrebno je povećanje broja službeničkih mjesta za 3 izvršioca, kako je to prethodno naznačeno, ali je malo vjerovatno da će, zbog ograničenih budžetskih sredstava predlog povećanja biti usvojen od strane Vlade.</p> <p>b) Faktori rizika Budžetske mogućnosti za nova mjesta koja treba sistematizovati (3 mjesta)</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet Crne Gore – nedostajuća za nova mjesta koja treba sistematizovati (3 mjesta).</p>
3.2. MJERA Izrada plana potreba za obukom i obuka za sprovođenje zakona o javnim nabavkama (Direkcija za javne nabavke, službenici za javne nabavke i ponuđači)	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> U prvom kvartalu 2008. godine sprovedena je jedna obuka sa 50 učesnika predstavnika obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama, u organizaciji SIGM-e, Direkcije za javne nabavke i Uprave za kadrove. U drugom kvartalu 2008. godine održana je tronedjeljna obuka službenika Sektora za javne nabavke u Direkciji za javne nabavke o Pravnim aspektima politike javnih nabavki i Najboljoj praksi u cilju poboljšanja menadžmenta javnih nabavki i tenderskog procesa. Obuku je u okviru podrške FINEUROPE, sproveo ekspert Amir Pekmez.</p>

	<p>U toku su pripremne aktivnosti za Izradu plana obuka za četvrti kvartal 2008. godine i za 2009. godinu. Identifikovani su treneri koje treba obučiti trenerskim vještinama i prvi sastanak budućih trenera održan je 07.10.2008. godine. U toku je identifikacija tema buduće obuke i organizacioni aspekt seminara obuke. Očekuje se, po mogućnosti, održavanje dva seminara obuke naručilaca u 2008. godini. Planirana je značajna pomoć u okviru IPA programa predpristupne pomoći koja značajno kasni. Saradnja u organizovanju obuke, u ovoj početnoj fazi odvija se sa Upravom za kadrove.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Nove obuke planirane su za četvrti kvartal 2008. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Opređjeljena budžetska sredstva, a IPA pomoć je u zakašnjenu.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet i IPA pomoć.</p>
<p>3.3. MJERA Obuka službenika za javne nabavke i ponuđača, iz oblasti informacionih tehnologija</p> <p>PRIMJEDBA: Ovo je potpuno nova mjera uvedena bez učestvovanja, predloga ili mišljenja Direkcije za javne nabavke, tako da Direkcija za javne nabavke nije planirala ovakve obuke u 2008 i 2009. godini. Direkcija je u nizu navrata – u dosadašnjim izvještajima ukazivala da je uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki moguće tek nakon cjelovitog normativnog zaokruživanja sistema elektronskog poslovanja. Uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki moguće je planirati tek nakon 2011 godine, tako da je obuku u oblasti informacionih tehnologija u oblasti javnih nabavki potrebno planirati tek nakon obezbjeđenja osnovnih preduslova za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki. <u>Po ocjeni Direkcije ovu mjeru u 2008 i 2009. godini treba brisati.</u></p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Nije bilo ovakvih obuka.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Tek nakon uvođenja elektronskog sistema javnih nabavki, koje nije moguće prije 2012 godine.</p> <p>c) Faktori rizika Mjeru nije moguće realizovati prije naznačenih rokova.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća sredstva.</p>
<p>3.4. MJERA Izrada Priručnika o javnim nabavkama</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki</p>

NAPOMENA:

<p>1. <u>Direkcija za javne nabavke objavila je brošuru – Vodič kroz sistem javnih nabavki Crne Gore, koja će za učesnike procesa javnih nabavki biti dostupna u toku oktobra i novembra 2008. godine a objaviće se i na internet stranici Direkcije.</u></p> <p>2. <u>Direkcija za javne nabavke, u saradnji sa Komisijom za kontrolu postupka javnih nabavki priprema Komentar Zakona o javnim nabavkama, koji će biti publikovan u naredna dva mjeseca.</u></p>	<p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Treći kvartal 2008. godine</p> <p>c) Faktori rizika Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki</p>
<p>3.5. MJERA Obezbjedivanje uslova za implementaciju Zakona o javnim nabavkama u dijelu koji se odnosi na elektronski sistem javnih nabavki</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Direkcija za javne nabavke će u četvrtom kvartalu 2008. godine inicirati aktivnosti na pripremi podzakonskog akta o sprovođenju javnih nabavki u elektronskoj formi, što je u nadležnosti Sekretarijata za razvoj. U tom procesu Direkcija će ostvariti punu saradnju sa Sekretarijatom. Uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki nije moguće realizovati do 2012 godine, što znači tek nakon cjelovitog normativnog zaokruživanja propisa u oblasti elektronskog dostavljanja i osnivanja odgovarajućih institucija u toj oblasti (što je Direkcija ukazala u nizu dosadašnjih izvještaja) normativnog zaokruživanja i implementacije Zakona o javnim nabavkama (uključujući izmjene saglasno Direktivi EU za sektor komunalnih usluga i za zaštitu prava u postupku javnih nabavki, najnovije izmjene za klasični sektor i propise o elektronskim nabavkama).</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Propis je moguće donijeti 2009. godine</p> <p>c) Faktori rizika Po ocjeni Direkcije faktori rizika zavise od kapaciteta Sekretarijata za razvoj.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća.</p>
<p>3.6. MJERA Izrada elektronskog djelovodnika</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Iako mjera nije sadržinski definisana, Direkcija će krajem 2008. godine otpočeti sa aktivnostima na uvođenju kancelarijskog poslovanja u elektronskoj formi. U tom procesu ostvariće saradnju sa Sekretarijatom za razvoj i međunarodnim organizacijama, naročito u okviru IPA programa pomoći.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Mjeru je moguće realizovati do kraja 2009. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Nedefinisanaost mjere</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća, mogućnost – programi pomoći.</p>

<p><u>PRIMJEDBA:</u> Nije jasno određeno koji je djelovodnik u pitanju. Kancelarijsko poslovanje i njegovo uvođenje u sistem državne uprave u nadležnosti je Sekretarijata za razvoj u saradnji sa nadležnim organom državne uprave, u konkretnom slučaju, kada se radi o kancelarijskom poslovanju Direkcije, u saradnji sa Direkcijom.</p> <p><u>Propisima o javnim nabavkama nije izričito propisano vođenje posebnih evidencija koje se odnose na postupke javnih nabavki (Upisnik, Registar Djelovodnik i dr), tako da nije jasno koji elektronski djelovodnik je u pitanju i koja je njegova sadržina.</u> Ukoliko je u pitanju vođenje kancelarijskog poslovanja organa u elektronskoj formi, mjera je primjenljiva za Direkciju.</p>	
<p>3.7. MJERA Izrada komparativne analize zaštite prava ponuđača u zemljama Zapadnog Balkana</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Za realizaciju ove mjere nadležna je Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki.</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>c) Faktori rizika Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p>
<p>Prijave korupcije u procesu javnih nabavki 1. Izrada preciznog upustva o postupku prijavljivanja korupcije u javnim nabavkama i načinu postupanja po prijavama građana</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2006. godini. Informacija o podnijetim prijavama objavljuje se na internet stranici Direkcije. Sve prijave proslijedene su u skladu sa zakonom i o tome je obaviješten podnosilac koji nije anoniman.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Mjera se realizuje kontinuirano. Naznačena informacija ne znači da se radi i o utvrđenom - procesuiranom slučaju kršenja postupka javne nabavke.</p> <p>c) Faktori rizika Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva za 2008. godinu.</p>

PRIMJEDBA:

Ukazujemo da se osnov za donošenje pravilnika, naredbi i uputstava o primjeni zakona i drugih propisa određuje zakonom odnosno drugim propisom tako da se postupak prijavljivanja korupcije u javnim nabavkama ne može propisivati drugim dokumentima.

Postupanje po predstavkama i pritužbama, odnosno prijavama građana regulisano je nizom zakona (Npr: Zakon o postupanju s predstavkama i pritužbama, Zakon o državnoj upravi, Zakon o krivičnom postupku, Zakon o državnom tužiocu, Zakon o policiji, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakonom o zaštitniku ljudskih prava i sloboda i dr.).

Pri tome treba znati da se propisom ministarstva, a još manje organa uprave (koji ne može da donosi propise) ne mogu ustanovljavati prava i obaveze za fizička i pravna lica, tako da to nije moguće ni uputstvom.

Iz navedenih razloga, donošenje naznačenog pravilnika nije u skladu sa zakonom.

Moguće je samo precizirati, u nekoliko tačaka niz praktičnih koraka koje u komunikaciji sa Direkcijom treba preduzeti u cilju blagovremenog prijavljivanja kršenja postupaka javnih nabavki.

2. Funkcionisanje telefona za prijavu korupcije

a/ Stepen realizacije:

(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)

Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2006. godini. Informacija o podnijetim prijavama objavljuje se na internet stranici Direkcije. Sve prijave prosljeđene su u skladu sa zakonom i o tome je obaviješten podnosilac koji nije anoniman.

b) Planirani rok za realizaciju mjere

(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):

Mjera se realizuje kontinuirano. Naznačena informacija ne znači da se radi i o utvrđenom - procesuiranom slučaju kršenja postupka javne nabavke.

c) Faktori rizika

Nema faktora rizika

d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)

Budžetska sredstva za 2008. godinu.

3. Informisanje tužilaštva i policije o utvrđenim nepravilnostima sa elementima korupcije, u postupku javnih nabavki

a/ Stepen realizacije:

(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)

Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2006. godini. Informacija o podnijetim prijavama objavljuje se na internet stranici

<p>4. Izrada i polugodišnjih izvještaja o radu telefona za prijavu korupcije i objavljivanje na sajtu</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Ovo je jedna jedinstvena mjera i nije je moguće razdvajati. Moguće je njeno preciziranje i jasnije definisanje.</p> <p><u>PREDLOG:</u> Mjeru preformulisati na sljedeći način:</p> <p><u>Prijave kršenja postupaka javnih nabavki (sa elementima korupcije)</u></p> <p><u>1. Funkcionisanje telefona za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki sa elementima koruptivnih aktivnosti i objavljivanje informacije o funkcionisanju telefona za prijavu slučajeva kršenja postupka javnih nabavki i dostavljenim obavještenjima, odnosno prijavama nadležnim organima (šestomjesečno, na internet stranici).</u></p>	<p>Direkcije. Sve prijave proslijeđene su u skladu sa zakonom i o tome je obaviješten podnosilac koji nije anoniman.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Mjera se realizuje kontinuirano. Naznačena informacija ne znači da se radi i o utvrđenom - procesuiranom slučaju kršenja postupka javne nabavke.</p> <p>c) Faktori rizika Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva za 2008. godinu.</p> <p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2006. godini. <u>Informacija o podnijetim prijavama objavljuje se na internet stranici Direkcije.</u> Sve prijave proslijeđene su u skladu sa zakonom i o tome je obaviješten podnosilac koji nije anoniman.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Mjera se realizuje kontinuirano. Naznačena informacija ne znači da se radi i o utvrđenom - procesuiranom slučaju kršenja postupka javne nabavke.</p> <p>c) Faktori rizika Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva za 2008. godinu</p>
<p>3.8. MJERA Sačinjavanje i dostavljanje izvještaja o pracenju planova javnih nabavki u</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Vlada Crne Gore je utvrdila Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za</p>

<p>odnosu na predviđene i realizovane šoping metode, (u vezi sa zakonskim ograničenjem da se šoping metoda može raspisati samo po dva puta za usluge, robe i radove) i poništavanje postupaka u slučajevima povrede zakona</p>	<p>2007. godinu, tako da je ova obaveza realizovana u predviđenom roku.</p> <hr/> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Planirani rok izrade Izvještaja za 2007. godinu ispoštovan – III kvartal 2008. godine Izvještaj o javnim nabavkama za 2008. godinu, biće utvrđen početkom trećeg kvartala 2009. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu evidentni</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet za 2008 i 2009 godinu.</p>
<p><u>PRIMJEDBA</u> Ova mjera je nepravilno utvrđena u Inoviranom Akcionom planu i nije saglasna određenjima Zakona o javnim nabavkama. Mjere u Akcionom planu ni u kom slučaju ne smiju proizvoljno razrađivati pojedine odredbe zakona. Razrada zakonskih odredbi predmet je odgovarajućeg podzakonskog propisa. Takođe, ni mišljenje o primjeni zakona, ne smije se interpretirati mjerom u Akcionom planu i to na pogrešan način. <u>Izvještaj o javnim nabavkama je jedinstven i utvrđuje se jednom godišnje (kako je to naprijed pojašnjeno), tako da je ova mjera na definisani način neodrživa ili je treba brisati.</u></p> <p><u>PREDLOG:</u> Ovu mjeru potrebno je uključiti u narednu mjeru - Izrada i objavljivanje šestomjesečnih izvještaja o stanju sistema javnih nabavki, uočenim nepravilnostima u radu i predlozima mjera za unapređivanje sistema, s tim što riječ „šestomjesečnih“, treba brisati na način kako smo to naprijed predložili. Šoping metoda je javna nabavka male vrijednosti i ni u kom slučaju joj u izvještavanju ne treba davati primat u odnosu na javne nabavke većih vrijednosti (preko 10.000 eura za robe i usluge, odnosno preko 30.000 eura za radove. U Godišnjem izvještaju o javnim nabavkama pod istim uslovima se iskazuju podaci o svim postupcima javne nabavke, u skladu sa zakonom.</p>	
<p>3.9. MJERA Izrada i objavljivanje šestomjesečnih izvještaja o stanju sistema javnih nabavki, uočenim nepravilnostima u</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Vlada Crne Gore je utvrdila Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za</p>

<p>radu i predlozima mjera za unapređivanje sistema</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u></p> <p>Ova mjera je proizvoljno i bez konsultovanja Direkcije utvrđena Akcionim planom kao obaveza Direkcije, što nije primjereno ostvarivanju saradnje sa Direkcijom. Mjera nije saglasna nadležnostima Direkcije utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i organizacionim propisom o djelokrugu Direkcije. Naime, saglasno Zakonu o javnim nabavkama (član 17 stav 1 tačka 18 i član 84 stav 5), Direkcija za javne nabavke je u obavezi da pripremi i Vladi Crne Gore, po tačno prethodno definisanoj proceduri, <u>dostavi radi razmatranja i utvrđivanja Izvještaj o javnim nabavkama za prethodnu godinu, najkasnije do 31 maja tekuće godine, tako da priprema šestomjesečnih izvještaja, nije utemeljena na Zakonu i zbog uspostavljene organizacione i funkcionalne strukture, Direkcija nije u mogućnosti da ovakvu obavezu realizuje u rokovima kraćim od rokova utvrđenih Zakonom. S tim u vezi u Akcionom planu riječ «šestomjesečnih» potrebno je brisati.</u></p>	<p>2007. godinu, tako da je ova obaveza realizovana u predviđenom roku.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Planirani rok izrade Izvještaja za 2007. godinu ispoštovan – III kvartal 2008. godine Izvještaj o javnim nabavkama za 2008. godinu, biće utvrđen početkom trećeg kvartala 2009. godine.</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu evidentni</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet za 2008 i 2009 godinu.</p>
<p>3.10 MJERA</p> <p>Objaviti na sajtu planove javnih nabavki svih obveznika primjene Zakona u roku predviđenim zakonom</p>	<p>a/ Stepen realizacije: (Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni) Obaveza se u cjelosti realizuje u skladu sa zakonom. Svi planovi javnih nabavki, u skladu sa zakonskom procedurom i rokovima, objavljeni su na internet stranici Direkcije za javne nabavke. Planovi za narednu godinu objavljuju se najkasnije do kraja prethodne godine.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere (i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja): Planovi za 2008. godinu objavljeni su na internet stranici Direkcije. Planovi za 2009. godinu dostaviće se Direkciji do kraja 2008. godine i isti objavit će na internet stranici Direkcije.</p> <p>c) Faktori rizika Nijesu identifikovani</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet</p>

U Podgorici, 09.10.2008. godine

**Direktor,
 Mersad z. Mujević s.r.**