

## OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

### INOVIRANI AKCIONI PLAN (MATRIX) ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA BORBE PROTIV KORUPCIJE I ORGANIZOVANOG KRIMINALA

<b>1. NADLEŽNI ORGAN: UPRAVA ZA NEKRETNINE CRNE GORE</b>	
<b>2. IZVJEŠTAJNI PERIOD:</b> Januar, Februar, Mart 2009 godine	
<b>3. MJERE U KOJE JE ORGAN UKLJUČEN</b>	
<b>I</b> <b>I - POLITIČKA I MEĐUNARODNA OBAVEZA DJELOVANJA</b>  <i>I.</i> Dostavljanje periodičnih izvještaja na bazi inoviranog Upustva o pripremi izvještaja o sprovođenju Akcionog plana, i drugih analiza i izvještaja koji se odnose na korupciju i organizovani kriminal.	<b>a) Stepen realizacije</b> (indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)  Uprava za nekretnine je u realizaciji mjera iz Akcionog plana za sprovođenje programa borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala primjenjivala zakonom utvrđene obaveze iz svoje nadležnosti i tom prilikom je uradila sljedeće:  <b>I -</b> Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl.list RCG" br. 29/07) je propisano da od 2.juna 2008 godine sve usluge koje se odnose na geodetske radove prema građanima obavljaju privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici (geodetske organizacije), a ne Uprava za nekretnine čime su se obezbijedili uslovi za eliminisanje mogućih koruptivnih elemenata u odnosu na građane; podstakao se razvoj konkurencije, kao i dinamičan i permanentan razvoj privrednih društava u oblasti geodetske djelatnosti, a sve u interesu boljeg servisiranja korisnika geodetskih usluga (građana).  <b>II -</b> Jačanje kapaciteta je obezbijeđeno i putem:  - Po zahtjevu <b>Uprave policije – Sektora kriminalističke policije</b> za 14 fizičkih lica i 2 pravna subjekta odrađeni su podaci koji se odnose na dostavu 95 listova nepokretnosti, izvještaja o promjenama na navedenim nepokretnostima i po zahtjevu hronologija upisa nepokretnosti.  - Po zahtjevu <b>Uprave za sprečavanje pranja novca</b> , za 44 fizička lica i 15 pravnih subjekata odrađeni su podaci koji se odnose na dostavu 195 listova nepokretnosti, izvještaja o promjenama na navedenim nepokretnostima i po zahtjevu

	<p>hronologija upisa nepokretnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Po zahtjevu <b>Vrhovnog Državnog tužilaštva</b>, za 2 fizička lica i 2 pravna subjekta odrađeni su podaci koji se odnose na dostavu listova nepokretnosti, izvještaja o promjenama na navedenim nepokretnostima i po zahtjevu hronologija upisa nepokretnosti.</li> <li>- Po zahtjevu <b>Osnovnog suda</b>, za 3 fizička lica i 3 pravna subjekta odrađeni su podaci koji se odnose na dostavu listova nepokretnosti, izvještaja o promjenama na navedenim nepokretnostima i po zahtjevu hronologija upisa nepokretnosti.</li> <li>- Po zahtjevu <b>Uprave prihoda</b>, za 294 fizička lica odrađeni su podaci koji se odnose na dostavu listova nepokretnosti, izvještaja o promjenama na navedenim nepokretnostima i po zahtjevu hronologija upisa nepokretnosti.</li> </ul> <p><b>1. Uprave postojećih softverskih modula i prelazak na nove verzije, i održavanje softvera.</b></p> <p><b>III</b> - Uprava za nekretnine je u obavezi da donese 18 podzakonskih akata u roku od dvije godine radi sprovođenja Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, pa je u toku procedura za njihovu izradu i donošenje.</p> <p><b>Obaveze se realizuju kontinuirano.</b></p> <p><b>c) Faktori rizika</b>  <b>d) Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)</b>  <b>Budžet Uprave.</b></p>
<p><b>3.1. MJERA</b>  <b>Opšti ciljevi</b>  <b>B. Prevencija i edukacija,</b>  <b>Cilj 7,</b>  <b>Mjera 4</b>  Omogućiti slobodan pristup informacijama, u skladu sa</p>	<p><b>a) Stepen realizacije</b>  (indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)ije</p> <p>Uprava za nekretnine daje posebnu važnost transparentnosti i otvorenosti svoga rada, samim tim i implementaciji Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U izvještajnom periodu ovom organu podnešena su ukupno 41 zahtjev za slobodan pristup informacijama, a koji se odnosi na istorijat upisa u</p>

	<p>zakonom.</p> <p>7. Efikasna implementacija Zakona o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>list nepokretnosti iz 92 lista nepokretnosti. (za opštine Podgorica, Herceg Novi, Cetinje ....).</p> <p><b>Zadata mjera se realizuje kontinuirano.</b></p> <p><b>c) Faktori rizika</b></p> <p><b>d) Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)</b>  <b>Redovna aktivnost/budžet Uprave.</b></p>
--	---	--

**U Podgorici, april 2009 godine.**

**DIREKTOR,**  
**Mičo Orlandić**



**CRNA GORA**  
**UPRAVA ZA NEKRETNINE**  
**Broj: 02-1607**  
**Podgorica, 22.04.2009 godine**

**NACIONALNA KOMISIJA**  
**- za Sekretara G.dina Petka Spasojevića -**

**PODGORICA**

Dostavljamo Vam **Tromjesečni izvještaj** (za period januar, februar i mart 2009 god.) u dogovorenoj formi, elektronskim putem, na e-mail: [priv.krim@cg.yu](mailto:priv.krim@cg.yu).

S poštovanjem,

**DIREKTOR,**  
**Miće Orlandić**