

## OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

1. NADLEŽNI ORGAN <u>DIREKCIJA ZA JAVNE NABAVKE</u>	
2. IZVJEŠTAJNI PERIOD: 01. 07. 2009 do 31. 09. 2009. godine	
3. MJERE U KOJE JE ORGAN UKLJUČEN: <i>(pobrojati sve mjere iz Akcionog plana koje se odnose na izvještavanje nadležnog organa/institucije/komisije ili NVO)</i>	
3.1. MJERA Procjena potreba i zapošljavanje novih kadrova	<p>a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> U toku 2009. godine planirano je povećanje broja zaposlenih za 1 službenika u Sektoru za poslove javnih nabavki – poslovi iz osnovne djelatnosti organa. Uz intenzivniji rad i rad duži od punog radnog vremena, obezbjeđuje se ostvarivanje poslova iz djelokruga Direkcije. <b>Preispitivanje potreba za novim brojem izvršilaca i povećanjem broja službeničkih mjesta izvršiće se u okviru IPA programa pomoći 2007, koji je pod nazivom „Budući razvoj i jačanje sistema javnih nabavki u Crnoj Gori“, počeo, juna 2009. godine i traje do kraja 2011. godine. Finansiran je od strane Evropske Unije (vrijednost 1.100.000 eura).</b> <b>U izvještajnom periodu nije bilo zapošljavanja novih kadrova.</b></p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Popunjavanje nepopunjenih mjesta ( 1 izvršioca) – u toku 2009. godine ili 2010 godine.</p> <p>Donijet je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije saglasno rješenjima novog Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i saglasno novim uslovima utvrđenim tim zakonom, ali broj izvršilaca u odnosu na raniji Pravilnik iz 2007. godine, kako u pogledu organizacionih jedinica tako u pogledu broja sistematizovanih mjesta nije promijenjen (ukupno 15 uključujući direktora). Nepopunjeno je jedno najsloženije mjesto u Sektoru za poslove javnih nabavki – osnovna djelatnost organa. Prema preliminarnim procjenama zacrtanim NPI potrebno je povećanje broja službeničkih mjesta za 3 izvršioca, ali je malo vjerovatno da je, do završetka IPA 2007 (do kraja 2010 godine), <b>zbog ograničenih budžetskih sredstava i u skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore broj 03-2280 od 20.02.2009. godine (sjednica Vlade od 19.02.2009. godine), tačka 7 i dr. , i mjerama za prevladavanje ekonomske krize, povećanje broja moguće ostvariti.</b></p> <p>b)Faktori rizika Budžetske mogućnosti za nova mjesta koja treba sistematizovati (3 mjesta)</p>

	d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet Crne Gore – nedostajuća za nova mjesta koja treba sistematizovati (3 mjesta).
<b>3.2. MJERA</b> Izrada plana potreba za obukom i obuka za sprovođenje zakona o javnim nabavkama (Direkcija za javne nabavke, službenici za javne nabavke i ponuđači)	a/ Stepen realizacije: <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i> <p>Izrađen je Plan potreba za obukom u oblasti javnih nabavki. Identifikovani su treneri koji su obučeni trenerskim vještima. Pripremljene su teme budućih obuka i organizacioni aspekt seminara obuke. Direkcija je održala dvodnevni seminar sa po 30 učesnika u martu 2009. godine u prostorijama Uprave za kadrove. Planirana je značajna pomoć u obuci u oblasti javnih nabavki, u okviru IPA programa predpristupne pomoći. Obuka će biti intenzivirana i odvijaće se kontinuirano u toku 2009 i 2010 godine.</p> <p><b>U saradnji sa predstavnicima misije OSCE-a u CG, realizovan je projekat pod nazivom „Ostvarivanje principa transparentnosti u postupcima javnih nabavki u Crnoj Gori”. Aktivnosti obuke sprovedene su kroz nekoliko radionica za službenike zaposlene u lokalnoj samoupravi. Za region južnih opština Crne Gore obuka je realizovana 23 i 24. aprila 2009. godine, za oko 30 učesnika, za centralne opštine 7 i 8. maja 2009. godine za oko 25 učesnika i za opštine sa sjevernog regiona 14 i 15 maja 2009. godine za oko 45 učesnika. Završna obuka za institucije na centralnom- državnom nivou, održana je 11 i 12. juna 2009. godine u Podgorici za oko 30 učesnika. Obuku su sproveli sertifikovani lokalni treneri za javne nabavke i internacionalni ekspert. Pokrenute su nove inicijative kontinuiteta saradnje Direkcije i Misije OSCE, u dijelu obuka i razvoja informisanosti o javnim nabavkama.</b></p> <p>Direkcije za javne nabavke, u saradnji sa SIGMOM, započela je novu fazu projekta – razradu generičkih modula obuke o javnim nabavkama za zemlje obuhvaćene projektom IPA – „Obuka u javnim nabavkama na Zapadnom Balkanu”. Evropska Komisija je nedavno odlučila da započne implementaciju ovog projekta. Uloga SIGME je da u saradnji sa predstavnicima nacionalnih institucija pripremi set detaljnih priručnika za javne nabavke koji će biti korišćeni u obuci trenera na regionalnom nivou koja će uslijediti i koja će biti lokalizovana (prilagođena i prevedena nacionalnim pravnim sistemima), a zatim upotrijebljeni u obuci o javnim nabavkama na nacionalnom nivou u zemljama obuhvaćenim projektom IPA. Ostatak (lokalizacija modula, pružanje obuke za oko 200 ljudi i pomoć vlastima u 8 zemalja, uključujući i Crnu Goru, pri implementaciji u početnoj fazi) biće ugovoren od strane Komisije kao regionalni projekat tehničke pomoći – tenderski postupak biće pokrenut početkom 2010. godine. U toku je osnivanje komisije za reviziju (3-4 eksperta iz zemalja članica EU + predstavnici svih zemalja korisnika, između ostalih imenovani su i predstavnici Direkcije za javne nabavke Crne Gore).</p>
	b) Planirani rok za realizaciju mjere <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i> Plan osposobljavanja i usavršavanja, obuka trenera i nove obuke planirane su u toku cijele 2009. godine.
	c) Faktori rizika Nijesu prepoznati.

	d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) <b>Budžet .</b>
<b>3.3. MJERA</b> Obuka službenika za javne nabavke i ponuđača, iz oblasti informacionih tehnologija	a/ Stepen realizacije: <b>(Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</b> Nije bilo ovakvih obuka.
	b) Planirani rok za realizaciju mjere <b>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</b> Moguće je realizovati ove obuke ali samo u okviru osnovnih informacionih tehnologija za koje Direkcija nema finansijska sredstva odnosno tek nakon uvođenja elektronskog sistema javnih nabavki, koje nije moguće sprovesti prije 2012 godine. <b>U toku 2010 godine, u okviru IPA 2007 čija je implementacija započela početkom juna 2009. godine, unaprijediće se Internet stranica Direkcije za javne nabavke.</b>
<u>PRIMJEDBA:</u> Ovo je potpuno nova mjera uvedena bez učestvovanja, predloga ili mišljenja Direkcije za javne nabavke, tako da Direkcija za javne nabavke nije planirala ovakve obuke u 2009. godini. Direkcija je u nizu navrata – u dosadašnjim izvještajima ukazivala da je uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki moguće tek nakon cjelovitog normativnog zaokruživanja sistema elektronskog poslovanja. Uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki moguće je planirati tek nakon 2011 godine, tako da je obuku u oblasti informacionih tehnologija u oblasti javnih nabavki potrebno planirati tek nakon obezbjeđenja osnovnih preduslova za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki. <b>U okviru IPA pomoći, u toku 2010. godine unaprijediće se internet stranica Direkcije za javne nabavke.</b> <u>Po ocjeni Direkcije ovu mjeru u 2008 i 2009. godini treba brisati.</u>	c) Faktori rizika Mjeru nije moguće realizovati prije naznačenih rokova.
	d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća sredstva.
<b>3.4. MJERA</b> Izrada Priručnika o javnim nabavkama	a/ Stepen realizacije: <b>(Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</b> Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki
<u>NAPOMENA:</u>	b) Planirani rok za realizaciju mjere <b>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</b> Treći kvartal 2008. godine
<b>1. U saradnji Direkcije za javne nabavke i Misije OEBS-a u Crnoj Gori, u štampi je novi „Priručnik o javnim nabavkama u Crnoj Gori (ostvarivanje osnovnih principa)”, koji je rezultat komentara, sugestija i prakse u oblasti javnih nabavki, iznijetim na radionicama održanim tokom 2009. godine za službenike na centralnom i opštinskom nivou, organizovanim od strane Misije OEBS-a u Crnoj Gori u saradnji sa</b>	c) Faktori rizika Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki
	d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Mjeru realizuje Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki

<p><b>Direkcijom za javne nabavke.</b></p> <p>2. Direkcija za javne nabavke objavila je brošuru – Vodič kroz sistem javnih nabavki Crne Gore, koja je za učesnike procesa javnih nabavki dostupna na internet stranici Direkcije.</p> <p>3. Direkcija za javne nabavke, u saradnji *sa Komisijom za kontrolu postupka javnih nabavki izdala je Komentar Zakona o javnim nabavkama, koji je objavljen na internet stranici. Komentar je pripremljen uz mišljenje i saradnju predstavnika SIGM-e, G-dina Miarijana Lemke.</p>	
<p><b>3.5. MJERA</b>  <b>Obezbjedivanje uslova za implementaciju Zakona o javnim nabavkama u dijelu koji se odnosi na elektronski sistem javnih nabavki</b></p>	<p>a/ Stepen realizacije:  <i>(Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i>  Obezbijedeno je da obveznici primjene Zakona o javnim nabavkama, elektronskim putem Direkciji za javne nabavke dostavljaju, Planove javnih nabavki, Pozive za javno nadmetanje, Odluke o dodjeli ugovora u postupcima javnih nabavki kao i odluke o poništenju, Amandmane na tekst poziva i Izvještaje o javnim nabavkama, pojedinačno za svaku izvještajnu godinu. Svi naznačeni dokumenti objavljuju se odmah na internet stranici Direkcije, odnosno, javno su dostupni, čime su ispoštovano osnovna načela javnih nabavki - transparentnost i ravnopravnost, tako da je uspostavljena dobra osnova za cjelovito uvođenje savremenog elektronskog sistema javnih nabavki.</p> <p>Uvođenje potpunog savremenog elektronskog sistema javnih nabavki nije moguće realizovati do 2012 godine, što znači tek nakon cjelovitog normativnog zaokruživanja propisa u oblasti elektronskog dostavljanja i osnivanja odgovarajućih institucija u toj oblasti (što je Direkcija ukazala u nizu dosadašnjih izvještaja) normativnog zaokruživanja i implementacije Zakona o javnim nabavkama (uključujući izmjene saglasno Direktivi EU za sektor komunalnih usluga i za zaštitu prava i donošenja podzakonskih propisa o elektronskom dostavljanju akata u upravnom postupku).</p> <p><b>U okviru IPA pomoći, u toku 2010. godine unaprijediće se internet stranica Direkcije za javne nabavke.</b></p> <p>U cjelosti uspostavljen elektronski sistem javnih nabavki nema većina zemalja članica Evropske Unije.</p>
	<p>b) Planirani rok za realizaciju mjere  <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i>  Kraj 2012. godine</p>
	<p>c) Faktori rizika  Po ocjeni Direkcije faktori rizika vezani su za stručne i tehničke kapacitete institucija.</p>
	<p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)  Nedostajuća.</p>

<p><b>3.6. MJERA</b> Izrada elektronskog djelovodnika</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Nije jasno određeno koji je djelovodnik u pitanju. Kancelarijsko poslovanje i njegovo uvođenje u sistem državne uprave u nadležnosti je organa državne uprave nadležnog za razvoj informacionih tehnologija, u saradnji sa nadležnim organom državne uprave, u konkretnom slučaju, kada se radi o kancelarijskom poslovanju Direkcije - u saradnji sa Direkcijom. <u>Propisima o javnim nabavkama nije izričito propisano vođenje posebnih evidencija koje se odnose na postupke javnih nabavki (Upisnik, Registar Djelovodnik i dr), tako da nije jasno koji elektronski djelovodnik je u pitanju i koja je njegova sadržina. Ukoliko je u pitanju vođenje kancelarijskog poslovanja organa u elektronskoj formi, mjera je primjenljiva za Direkciju.</u></p>	<p>a/ Stepen realizacije: <b>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</b> Iako mjera nije sadržinski definisana, Direkcija će u toku <b>2009-2010 godine</b> godine otpočeti sa aktivnostima na uvođenju kancelarijskog poslovanja u elektronskoj formi. U tom procesu <b>ostvariće saradnju sa organom državne uprave nadležnim za informacionu podršku, i podršku u okviru započetog IPA programa pomoći</b></p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <b>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</b> Mjeru je moguće početi realizovati u toku <b>2010. godine.</b></p> <p>c) Faktori rizika Donošenje novih propisa o kancelarijskom poslovanju koja obaveza postoji po Zakonu o državnoj upravi.</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nedostajuća, mogućnost – programi pomoći.</p>
<p><b>3.7. MJERA</b> Izrada komparativne analize zaštite prava ponuđača u zemljama Zapadnog Balkana</p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Za realizaciju ove mjere nadležna je Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki.</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <b>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</b> Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <b>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</b> Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>c) Faktori rizika Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Nadležnost Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki</p>

<p><b>Prijave korupcije u procesu javnih nabavki</b></p> <p><b>1. Izrada preciznog uputstva o postupku prijavljivanja korupcije u javnim nabavkama i načinu postupanja po prijavama građana</b></p> <p><u>PRIMJEDBA:</u>      Ukazujemo da se osnov za donošenje pravilnika, naredbi i uputstava o primjeni zakona i drugih propisa određuje zakonom odnosno drugim propisom tako da se postupak prijavljivanja korupcije u javnim nabavkama ne može propisivati drugim dokumentima.      Postupanje po predstavkama i pritužbama, odnosno prijavama građana regulisano je nizom zakona ( Npr: Zakon o postupanju s predstavkama i pritužbama, Zakon o državnoj upravi, Zakon o krivičnom postupku, Zakon o državnom tužiocu, Zakon o policiji, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštitniku ljudskih prava i sloboda i dr.).      Pri tome treba posebno imati u vidu da se propisom ministarstva, a još manje organa uprave (koji ne može da donosi propise) ne mogu ustanovljavati prava i obaveze za fizička i pravna lica, tako da to nije moguće ni uputstvom.      Iz navedenih razloga, donošenje naznačenog pravilnika nije u skladu sa zakonom.  <u>Moguće je samo precizirati, u nekoliko tačaka niz praktičnih koraka koje u komunikaciji sa Direkcijom treba preduzeti u cilju blagovremenog prijavljivanja kršenja postupaka javnih nabavki. Pri tome, treba imati u vidu da se postupak javne nabavke završava donošenjem konačne odluke u tom postupku.</u>      U tom cilju Direkcija je pripremila i objavila</p>	<p>a/ Stepen realizacije:  <b>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</b>      Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2007. godini.      Informacija o podnijetim prijavama i radu telefona, objavljuje se na internet stranici Direkcije. Sve prijave prosljeđene su, odnosno postupljeno je u skladu sa zakonom i o tome je obaviješten podnosilac.      Direkcija je pripremila i objavila praktično uputstvo „Način prijavljivanja nepravilnosti i nezakonitosti u postupcima javnih nabavki”, koje je objavljeno na internet stranici Direkcije. U tom aktu je naglašeno da se postupak javne nabavke završava donošenjem odluke o dodjeli ugovora, te da u tom roku treba prijavljivati nepravilnosti Direkciji.  <b>Postupljeno je po prijavama kojima je izvršen uvid u 200 postupaka javnih nabavki (primjena javnih nabavki male vrijednosti-šoping metoda) i dokumentaciju koja prati tok postupka javne nabavke.</b></p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere  <b>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</b>      Mjera se realizuje kontinuirano. Naznačena informacija ne znači da se radi i o utvrđenom - procesuiranom slučaju kršenja postupka javne nabavke.</p> <p>c) Faktori rizika      Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)      Budžetska sredstva.</p>

<p><u>praktično uputstvo „Način prijavljivanja nepravilnosti i nezakonitosti u postupcima javnih nabavki”, koje je objavljeno na internet stranici Direkcije.</u></p>	
<p>2. Funkcionisanje telefona za prijavu korupcije</p>	<p>a/ Stepen realizacije:  <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i>  Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2007. godini. Informacija o podnijetim prijavama objavljuje se na internet stranici Direkcije. Sve prijave proslijeđene su, odnosno postupljeno je u skladu sa zakonom i o tome je, u mogućim slučajevima, obaviješten podnosilac.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere  <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i>  Mjera se realizuje kontinuirano. Naznačena informacija ne znači da se radi i o utvrđenom - procesuiranom slučaju kršenja postupka javne nabavke.</p> <p>c) Faktori rizika  Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)  Budžetska sredstva.</p>
<p>3. Informisanje tužilaštva i policije o utvrđenim nepravilnostima sa elementima korupcije, u postupku javnih nabavki</p>	<p>a/ Stepen realizacije:  <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i>  Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2007. godini. Informacija o podnijetim prijavama objavljuje se na internet stranici Direkcije. Sve prijave proslijeđene su, odnosno postupljeno je u skladu sa zakonom i o tome je obaviješten podnosilac. U izvještajnom periodu nije bilo informacija i prijava tužilaštvu i policiji.</p> <p><b>Podnijeto je 12 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, protiv 7 naručilaca i odgovornih lica naručilaca. U toku je postupak za utvrđivanje prekršajne odgovornosti kod nadležnih područnih organa za prekršaje.</b></p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere  <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i>  Mjera se realizuje kontinuirano. Naznačeno informisanje ne znači da se radi i o utvrđenom - procesuiranom slučaju kršenja postupka javne nabavke.</p> <p>c) Faktori rizika  Nema faktora rizika</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)  Budžetska sredstva.</p>
<p>4. Izrada i polugodišnjih izvještaja o radu telefona za prijavu korupcije i objavljivanje na sajtu</p>	<p>a/ Stepen realizacije:  <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i>  Uveden telefon za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki u 2007. godini. <u>Informacija o podnijetim prijavama objavljuje se na internet stranici Direkcije.</u> Sve prijave proslijeđene su, odnosno postupljeno je u skladu sa</p>

<p><u>PRIMJEDBA:</u> Ovo je jedna jedinstvena mjera i nije je moguće razdvajati. Moguće je njeno preciziranje i jasnije definisanje.</p> <p><u>PREDLOG:</u> Mjeru preformulisati na sljedeći način:</p> <p><u>Prijave kršenja postupaka javnih nabavki (sa elementima korupcije)</u></p> <p><u>1. Funkcionisanje telefona za prijavljivanje kršenja postupaka javnih nabavki sa elementima koruptivnih aktivnosti i objavljivanje informacije o funkcionisanju telefona za prijavu slučajeva kršenja postupka javnih nabavki i dostavljenim obavještenjima, odnosno prijavama nadležnim organima (šestomjesečno, na internet stranici).</u></p>	<p>zakonom i o tome je obaviješten podnosilac koji nije anoniman.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <b>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja);</b> Mjera se realizuje kontinuirano. Naznačena informacija ne znači da se radi i o utvrđenom - procesuiranom slučaju kršenja postupka javne nabavke.</p> <p>c) Faktori rizika Nema faktora rizika d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva.</p>
<p><b>3.8. MJERA</b> Sačinjavanje i dostavljanje izvještaja o praćenju planova javnih nabavki u odnosu na predviđene i realizovane šoping metode, (u vezi sa zakonskim organičenjem da se šoping metoda može raspisati samo po dva puta za usluge, robe i radove) i poništavanje postupaka u slučajevima povrede zakona</p> <p><u>PRIMJEDBA</u> Ova mjera je nepravilno utvrđena u Inoviranom Akcionom planu i nije saglasna određenjima Zakona o javnim nabavkama. Mjere u Akcionom planu ni u kom slučaju ne smiju proizvoljno razrađivati pojedine odredbe zakona. Razrada zakonskih odredbi predmet je odgovarajućeg podzakonskog propisa. Takođe, ni mišljenje o primjeni zakona, ne smije se interpretirati mjerom u Akcionom planu i to</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <b>(Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</b> Vlada Crne Gore je utvrdila Izvještaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2008. godinu, tako da je ova obaveza realizovana u predviđenom roku.</p> <p>Pored toga, Direkcija je, na osnovu podataka objavljenih na internet stranici, sačinila i na internet stranici objavila Statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki primjenom šoping metode za prvih šest mjeseci 2008. godine.</p> <p><b>Statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki primjenom šoping metode za drugu polovinu ( šest mjeseci) 2008. godine, sastavni je dio Izvještaja o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2008. godinu, koji je objavljen na internet stranici Direkcije. U Izvještaju su ravnopravno tretirani svi postupci javnih nabavki sprovedeni u 2008. godini. Izvještaj je utvrdila Vlada Crne Gore na sednici od 4 juna 2009. godine.</b></p> <p>Odluke o poništavanju postupaka javnih nabavki, kontinuirano se objavljuju na internet stranici Direkcije.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <b>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja);</b> <b>Planirani rok izrade Izvještaja za 2008. godinu ispoštovan – III kvartal 2008. godine</b> Objavljen je na internet stranici Direkcije.</p>



<p>na pogrešan način. <u>Izveštaj o javnim nabavkama je jedinstven i utvrđuje se jednom godišnje (kako je to naprijed pojašnjeno), tako da je ova mjera na definisani način neodrživa ili je treba brisati.</u></p> <p><u>PREDLOG:</u> Ovu mjeru potrebno je uključiti u narednu mjeru - Izrada i objavljivanje šestomjesečnih izvještaja o stanju sistema javnih nabavki, uočenim nepravilnostima u radu i predlozima mjera za unapređivanje sistema, s tim što riječ „šestomjesečnih“, treba brisati na način kako smo to naprijed predložili. Šoping metoda je javna nabavka male vrijednosti i ni u kom slučaju joj u izvještavanju ne treba davati primat u odnosu na javne nabavke većih vrijednosti (preko 10.000 eura za robe i usluge, odnosno preko 30.000 eura za radove. U Godišnjem izvještaju o javnim nabavkama pod istim uslovima se iskazuju podaci o svim postupcima javne nabavke, u skladu sa zakonom.</p>	<p>c) Faktori rizika Nijesu evidentni</p>
	<p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžet za 2009 godinu.</p>
<p><b>3.9. MJERA</b> <b>Izrada i objavljivanje šestomjesečnih izvještaja o stanju sistema javnih nabavki, uočenim nepravilnostima u radu i predlozima mjera za unapređivanje sistema</b></p> <p><u>PRIMJEDBA:</u> Ova mjera je proizvoljno i bez konsultovanja Direkcije utvrđena Akcionim planom, odnosno bez ostvarene saradnje sa Direkcijom. Mjera nije saglasna nadležnostima Direkcije utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i organizacionim propisom o djelokrugu Direkcije. Naime, saglasno Zakonu o javnim nabavkama (član 17 stav 1 tačka 18 i član 84 stav 5), Direkcija za javne nabavke je u obavezi da pripremi i Vladi Crne Gore, po tačno prethodno definisanoj proceduri, dostavi radi razmatranja i utvrđivanja Izveštaj o javnim nabavkama za prethodnu godinu, najkasnije do 31 maja tekuće godine, tako da priprema šestomjesečnih izvještaja, nije utemeljena na Zakonu i zbog uspostavljene organizacione i funkcionalne strukture, Direkcija nije u mogućnosti da ovakvu obavezu realizuje u rokovima kraćim od</p>	<p>a/ Stepen realizacije: <u>(Indikator uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</u> <b>Vlada Crne Gore je utvrdila Izveštaj o javnim nabavkama u Crnoj Gori za 2008. godinu, tako da je ova obaveza realizovana u predviđenom roku.</b></p>
	<p>b) Planirani rok za realizaciju mjere <u>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</u> <b>Planirani rok izrade Izveštaja za 2008. godinu ispoštovan – III kvartal 2008. godine.</b> Objavljen je na internet stranici Direkcije.</p>
	<p>c) Faktori rizika Nijesu evidentni</p>
	<p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća) Budžetska sredstva.</p>

<p>rokova utvrđenih Zakonom. S tim u vezi u Akcionom planu riječ «šestomjesečnih» potrebno je brisati.</p>	
<p><b>3.10 MJERA</b></p> <p><b>Objaviti na sajtu planove javnih nabavki svih obveznika primjene Zakona u roku predviđenim zakonom</b></p>	<p>a/ Stepen realizacije:  <i>(Indikatori uspjeha - po mogućnosti kvantitativni)</i>  Obaveza se u cjelosti realizuje u skladu sa zakonom. Svi planovi javnih nabavki, u skladu sa zakonskom procedurom i rokovima, objavljeni su na internet stranici Direkcije za javne nabavke.</p> <p>b) Planirani rok za realizaciju mjere  <i>(i razlozi eventualnog odlaganja ispunjenja):</i>  Planovi za 2008. godinu objavljeni su na internet stranici Direkcije. Planovi za 2009. godinu dostavljaju se Direkciji do kraja 2008. godine i isti <b>su objavljeni</b> na internet stranici Direkcije.</p> <p>c) Faktori rizika  Nijesu identifikovani</p> <p>d/ Finansijska sredstva (izvori, utrošena, nedostajuća)  Budžetska sredstva.</p>

U Podgorici, 15.10.2009. godine

Obradili: Ivan Krkeljić i Sandra Krstović

**Direktor,**  
**Mersad Z. Mujević**